

e·quinux



Mail Designer Pro 2

Inhaltsverzeichnis

Mail Designer Pro 2: Tutorial Videos	5
Die Designauswahl.....	6
Mail Designer Pro 2 auf einen Blick.....	7
Das Inhalte Fenster.....	8
Dein erstes E-Mail Design.....	11
Ein neues Design erstellen.....	11
Mit Layoutblöcken arbeiten	11
Layoutblöcke: Arbeiten mit Text- und Bildbereichen	11
Layoutblöcke hinzufügen	12
Layoutblöcke entfernen	12
Abstände zwischen Layoutblöcken	12
Layoutblöcke duplizieren	12
Die Größe von Elementen in einem Layoutblocks anpassen.	13
Einen Hintergrund für alle Textbereiche verwenden	15
Einen Hintergrund für einen bestimmten Textblock verwenden	15
Hintergrund für eine Textspalte verwenden	15
Mit Bildbereichen arbeiten	17
Grafiken und Formen hinzufügen	17
Objekte duplizieren	17
Animierte Objekte hinzufügen	17
Video Platzhalter hinzufügen	18
Objekte bearbeiten	18
Die Größe von Objekten verändern	18
Objekte drehen	19

Objekte mit Text verwenden	19
Fotos hinzufügen	19
Masken verwenden	20
Eine Maske hinzufügen	20
Eine Maske befüllen	20
Eigene Logos und Unterschriften einfügen	21
Bildbereiche optimieren	21

Mit Text arbeiten.....

Textbereiche bearbeiten	22
Einen Stil kopieren und einfügen	22
Schriftstile kopieren und einfügen	22
Text kopieren und Schriftstil beibehalten	22
Listen in Textbereichen verwenden	22
Ein vordefiniertes Schriftset verwenden	23
Text in einem Bildbereich bearbeiten	24

Mit Links arbeiten.....

Einen Link für Text hinterlegen	25
Einen Link für Grafiken hinterlegen	26

Deine Vorlage für mobile Geräte optimieren.....

Mit Layoutblöcken arbeiten

Einen Layoutblock nur für die mobile Version hinzufügen	27
Bestimmte Layoutblöcke ausblenden	28
Trennen bestimmter Layoutblöcke von der Desktop Version	28

Mit Bildbereichen arbeiten

Bildbereiche bearbeiten	28
-------------------------	----

Retina Bilder in deinem Design verwenden.....

Retina Bilder für deine Vorlage deaktivieren	29
--	----

Text und Links verwenden.....	29
Vorschau für mobile Geräte öffnen.....	29
Ein Vorschauenfenster öffnen	30
Ändern des Gerätetyps	30
Ein eigenes Vorschauergerät hinterlegen	31
Das Vorschauenfenster aktualisieren	31
Klartext für Apple Watch optimieren.....	31
Klartext-Ansicht öffnen	31
Klartext-Version anpassen	32
Klartext-Version zurücksetzen	32
Gemeinsames Arbeiten an Designs.....	33
Änderungen Überprüfen und Kommentare hinzufügen	33
Änderungen am Dokument im Protokoll sehen	33
Ein Dokument ausleihen	34
Vorbereitungen vor dem Senden.....	35
Mail Designer Pro 2 zum Senden konfigurieren ..	36
Den Design Delivery Account konfigurieren	36
Einen normalen E-Mail Account konfigurieren	36
Einen generischen E-Mail Account einrichten	37
E-Mails aus Mail Designer Pro 2 heraus versenden	37
Die Vorschau im Posteingang optimieren	37
Eine E-Mail verschicken	38
Dateien an eine E-Mail anhängen	38

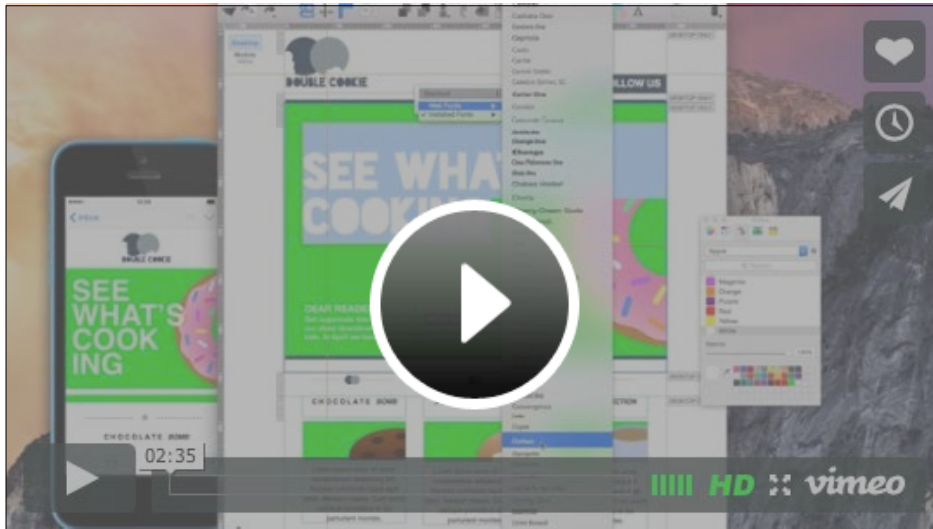
Erweiterte Design-Techniken	39
Einzelne Objekte ausrichten	39
Mehrere Objekte gemeinsam ausrichten	39
Objekte aus unterschiedlichen Layoutblöcken ausrichten	39
Bilder in Programmen von Drittanbietern bearbeiten	39
Grafiken kombinieren	40
Objekte nach vorne oder hinten bewegen	41
Design-Elemente gruppieren	41
Deine Designs bereitstellen.....	43
Dein Design exportieren	43
Als Mail Designer Pro 2 Dokument bereitstellen	43
Als E-Mail bereitstellen	43
Print your document	43
Export als HTML Datei.....	44
Deinen Newsletter im Internet zur Verfügung stellen	44
E-Mail zu anderen Newsletter-Diensten exportieren	44
Ein Design für MailChimp exportieren.....	46
Ein Design zu MailChimp hochladen	47
Platzhalter mit MailChimp verwenden	48
Mögliche MailChimp Platzhalter	48
Ein Design zu Campaign Monitor exportieren	50
Ein Design zu Campaign Monitor hochladen	51
Platzhalter mit Campaign Monitor verwenden	51
Mögliche Campaign Monitor Platzhalter	52

Anhang: Kompatibilität.....53

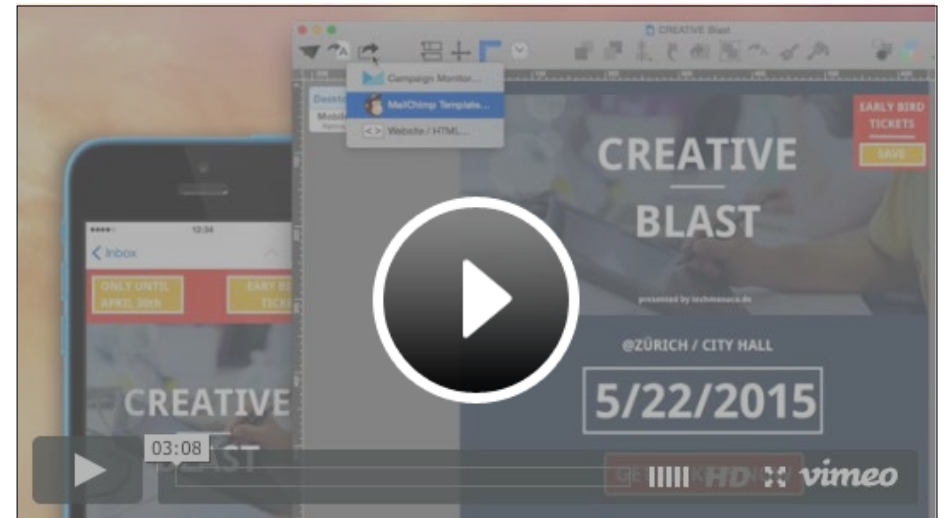
Anhang: Tastaturbefehle54

Mail Designer Pro 2: Tutorial Videos

Auf unserer Webseite unter equinux.com/de/products/maildesigner2/pro-tutorials/ haben wir einige Tutorial Videos für dich zusammengestellt. Hier findest du eine Auswahl dieser Tutorials. Klicke auf ein Video, um es dir anzusehen.



Installation von Web Fonts



Upload zu MailChimp

Die Designauswahl

Verwende Designideen für neue E-Mails, bearbeite bereits existierende Vorlagen oder nutze vorhandene, um sie zu versenden.

The screenshot shows the 'Designideen' app interface. On the left is a sidebar with three sections: 'Meine Designs' (containing 'Designideen' and 'Meine Bibliothek'), 'In-App Kauf Designs' (containing 'Team & Business' and 'Design Blueprints'), and a settings icon at the bottom. The main area is titled 'Designideen' with the subtitle 'Inspirationen für perfekte E-Mails'. It displays a grid of 15 design preview cards, each with a title below it: 'Einfaches Design', 'Mobile App', 'Heißluftballon', 'Consulting', 'Veranstaltung', 'Eindrücke', 'Motivation', 'Produktneuheit', 'Roadmap', 'Anmeldung', 'Danke!', 'Top 5', 'Wellness', 'Wein', and 'City Guide (Anmeldung)'. The 'Danke!' card is highlighted with a blue border. At the bottom, there is a zoom slider, the text '39 Vorlagen', and a 'Kopie bearbeiten' button. Annotations with blue lines point to various parts of the interface: 'Hier findest du alle deine E-Mail Designs' points to the 'Meine Designs' section; 'Greife hier auf deine eigenen Kategorien zu' points to the 'Meine Bibliothek' section; 'Hier findest du zusätzliche Vorlagen zum Kauf' points to the 'In-App Kauf Designs' section; 'Wähle eine Designidee als Startpunkt für dein Design aus' points to the 'Anmeldung' card; 'Vergrößere oder Verkleinere die Vorschau über diesen Regler' points to the zoom slider; and 'Klicke hier, um die ausgewählte Designidee zu öffnen' points to the 'Kopie bearbeiten' button.

Hier findest du alle deine E-Mail Designs

Greife hier auf deine eigenen Kategorien zu

Hier findest du zusätzliche Vorlagen zum Kauf

Wähle eine Designidee als Startpunkt für dein Design aus

Vergrößere oder Verkleinere die Vorschau über diesen Regler

Klicke hier, um die ausgewählte Designidee zu öffnen

Mail Designer Pro 2 auf einen Blick

Füge Bilder hinzu, bearbeite Text und verändere dein Layout – und das alles im Hauptfenster.

Versende deine Vorlage als E-Mail, leihe dein Dokument aus oder exportiere es.

Klicke „Senden, um dein Design zu verschicken.“

Wechsle zwischen den verschiedenen Ansichten deiner Vorlage

Ordne Layoutblöcke neu an, indem du den Griff anklickst und den Block an die gewünschte Stelle ziehst.

Klicke hier, um den Hintergrund deines Designs zu bearbeiten.

Blende Layoutgrenzen, Abstände und Lineale ein oder aus

Blende das Protokoll ein

Öffne ein Gerätevor-schaufenster

Überprüfe dein Design auf Auffälligkeiten

Ohne Titel

Desktop
Mobil Retina
Klartext
Inbox Optimierung

CityMap
Know your way around
Get the App

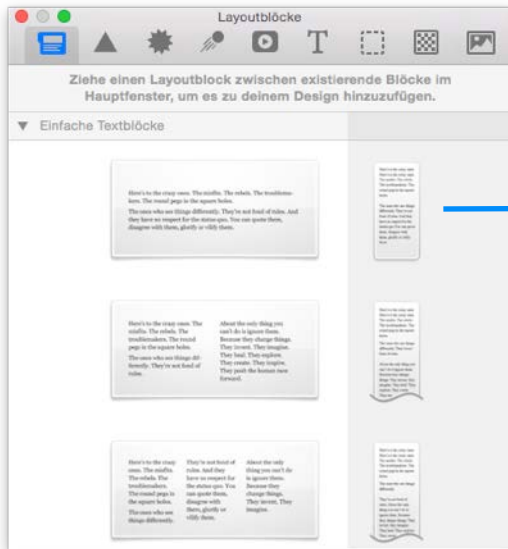
LOREM IPSUM SIT AMET - SINE DOLOR NUR DESKTOP

Consetetur sadipscing elit, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

4K72 7V53

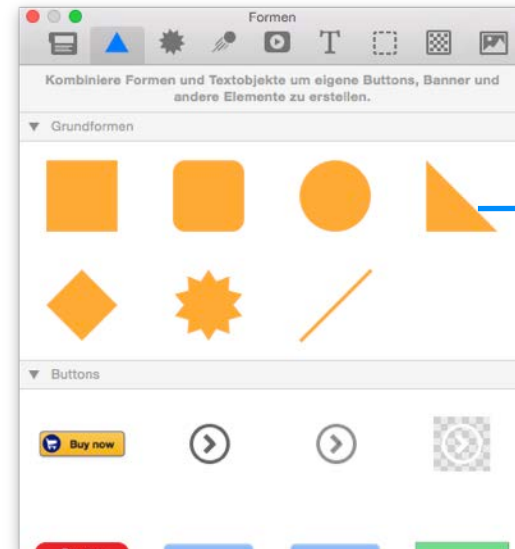
Das Inhalte Fenster

Füge neue Layoutblöcke, Grafiken, Textobjekte, Platzhalter, Hintergrundtexturen und Fotos deinem Design hinzu.

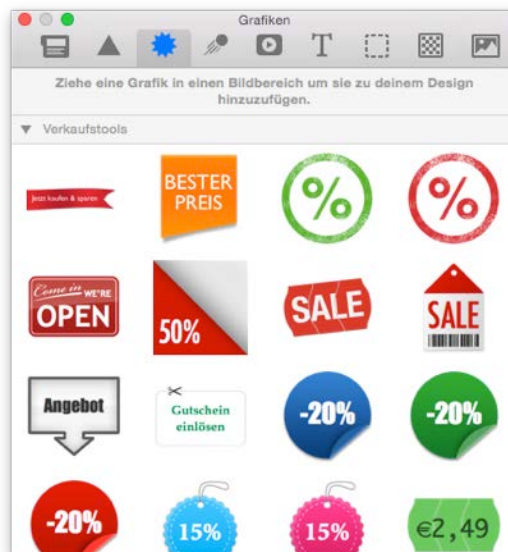


Um einen neuen Layoutblock einzufügen, ziehe ihn in dein Dokument.

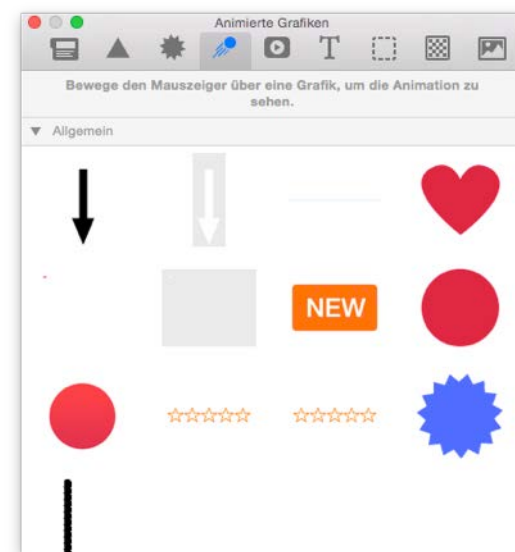
Du siehst eine Vorschau, wie der Layoutblock in der mobilen und der Desktop Version aussehen wird.



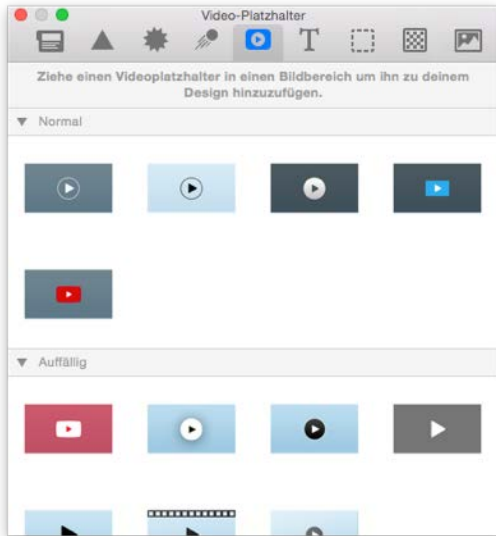
Wähle die Form, die du verwenden möchtest und ziehe sie in einen Bildbereich.



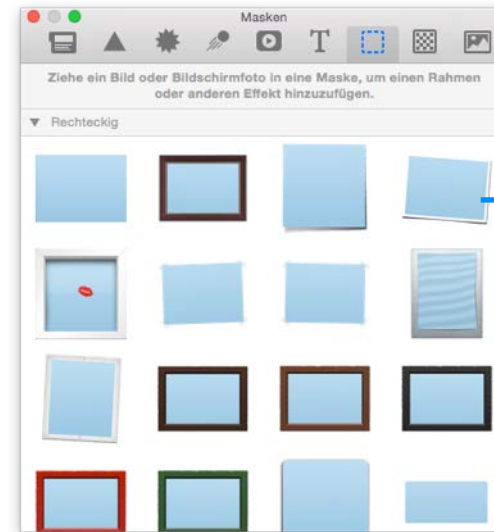
Ziehe eine Grafik in einen Bildbereich. Klicke doppelt auf den Text, um deinen eigenen einzugeben.



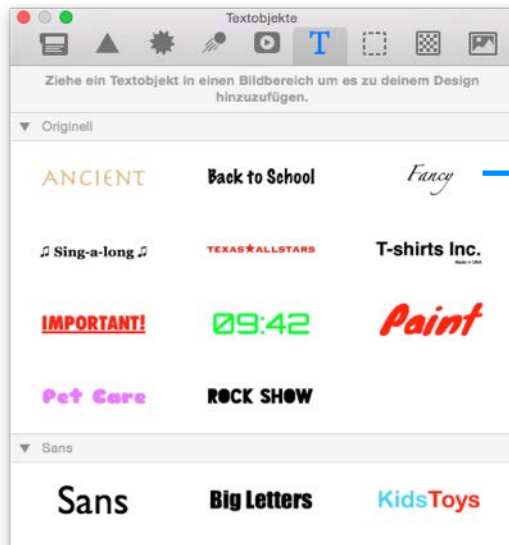
Wähle aus einer Vielzahl von Animationen. Pro Bildbereich kannst du eine animierte Grafik verwenden.



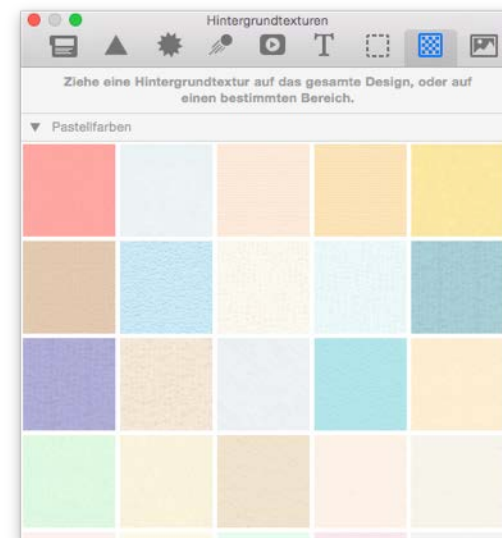
Ziehe einen Platzhalter in dein Design. Anschließend kannst du die Adresse zum Video eingeben.



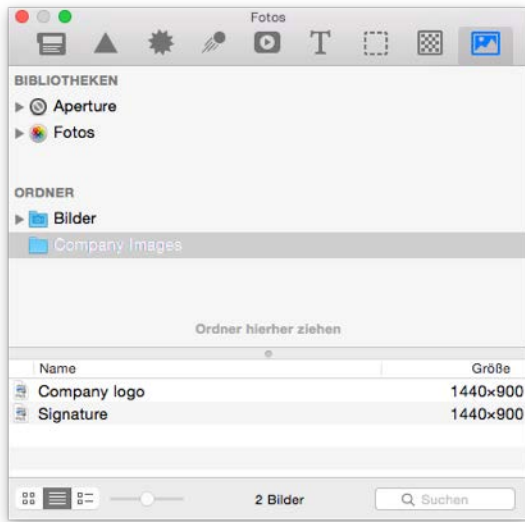
Nutze Masken, um Bilder in Rahmen zu setzen oder ihre Größe zu verändern.



Wähle einen Schriftstil und ziehe ihn in dein Design. Klicke anschließend doppelt, um deinen eigenen Text einzugeben.



Wechsle in den Hintergrundmodus und ziehe die gewünschte Textur in dein Design.



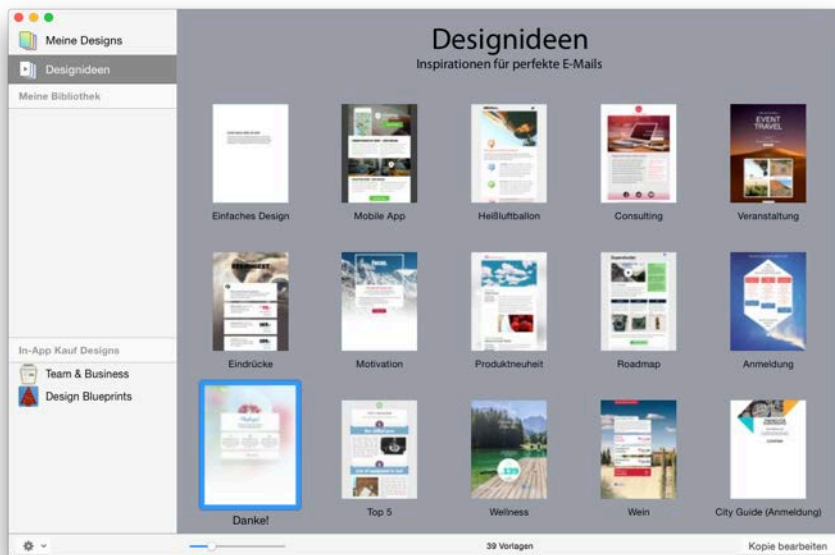
Füge deine eigenen Bilder aus der Fotos App ein und hinterlege einen Ordner mit deinen Grafiken

Dein erstes E-Mail Design

Um dir den Einstieg zu erleichtern, werden wir Schritt für Schritt eine E-Mail gestalten und dabei alles wichtige erklären.

Ein neues Design erstellen

Mit Mail Designer Pro 2 erhältst du einige „Design Ideen“ – unterschiedlichste E-Mail Layouts, die du als Ausgangspunkt für eine neue E-Mail verwenden kannst. Du kannst auch zusätzliche Vorlagen direkt in der App als In-App-Kauf hinzufügen und mit diesen beginnen. Klicke einfach doppelt auf ein Design im Designauswahl Fenster, um mit dieser Vorlage zu beginnen.



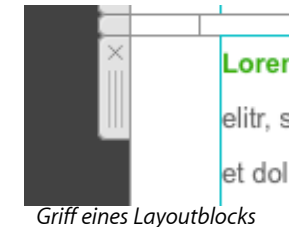
Das Design wird in einem neuen Fenster geöffnet, so dass du mit dem Bearbeiten direkt anfangen kannst.

Mit Layoutblöcken arbeiten

Klicke zunächst auf „Layout“ in der Symbolleiste, um die Rahmen der einzelnen Layoutblöcke ein- oder auszublenden.

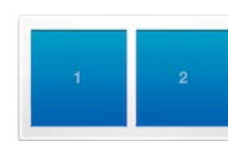


An der linken Seite eines jeden Elements siehst du ein transparentes Etikett. Diese sind die „Griffe“, die jedes Layoutelement besitzt. Du kannst die Layoutblöcke neu anordnen, indem du sie am Griff an die entsprechende Stelle ziehst.



Layoutblöcke: Arbeiten mit Text- und Bildbereichen

Mail Designer Pro 2 bietet Layoutblöcke mit Bereichen für Text, Bilder oder beides. Ein Textbereich kann nur Text beinhalten, wohingegen ein Bildbereich aus Grafiken, Fotos, Platzhaltern und formatiertem Text bestehen kann.



Layoutblock mit zwei Bildbereichen



Layoutblock mit Textbereichen



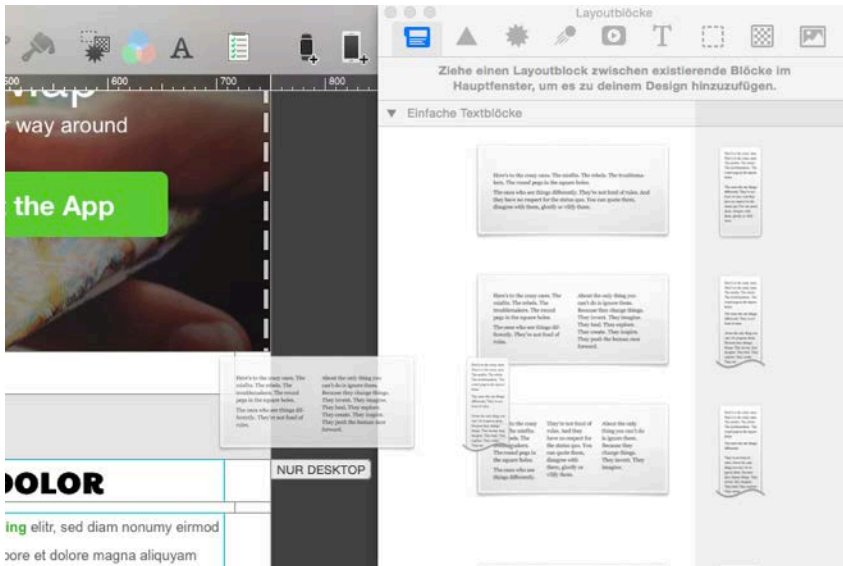
Ein Layoutblock mit einem Textbereich, Textbereich mit Hintergrund und einem Bildbereich



Layoutblock mit Text- Bildbereich

Layoutblöcke hinzufügen

Klicke auf „Inhalte“, um sämtliche Elemente zu sehen, die du für dein Design nutzen kannst. Wähle „Layoutblöcke“ und ziehe den gewünschten Block in deine E-Mail Vorlage. Die anderen Layoutelemente werden Platz machen, sodass der neue Layoutblock platziert werden kann.



Ziehe den gewünschten Layoutblock in dein Design.

Die anderen Layoutblöcke werden nach oben und unten rutschen. So hast du Platz für den neuen Layoutblock.

Layoutblöcke entfernen

Klicke auf das „x“ am Griff des Layoutblocks, um diesen zu löschen.



Klicke „x“ zum Löschen

Abstände zwischen Layoutblöcken

Du wirst feststellen, dass der neue Layoutblock direkt an den nächsten grenzt. Das lässt dein Design ein bisschen eng aussehen, weswegen ein kleiner Abstand eingefügt werden sollte.



Hier müssen wir einen Abstand einfügen, für einen bessere Darstellung.

Ziehe dazu einfach den entsprechenden Layoutblock aus dem Inhalte Fenster zwischen zwei Inhaltsblöcke.



Du kannst nun die Höhe des Abstandes verändern, indem du an der unteren Linie klickst und ziehst. Am besten wählst du einen Abstand von 30 Pixeln zwischen den beiden Layoutblöcken.

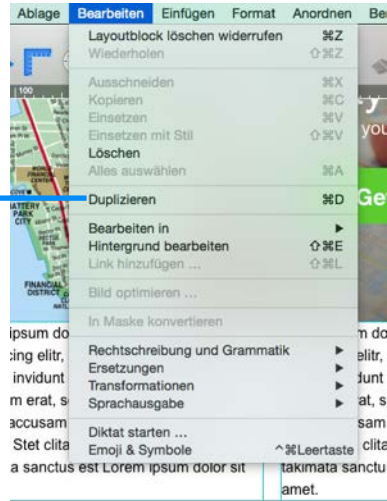


Layoutblöcke duplizieren

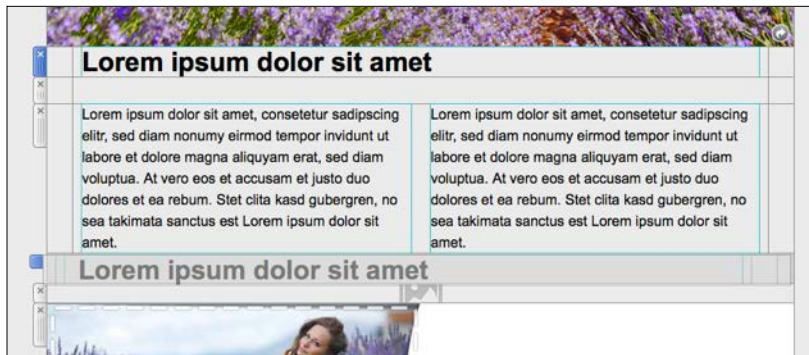
Falls du Layoutblöcke in ähnlicher Form erneut verwenden möchtest, kannst du diese duplizieren, ohne alle Formatierungen erneut vornehmen zu müssen.

Layoutblöcke lassen sich auf zwei Wegen duplizieren:

Wähle einen Layoutblock durch Klick auf sein Etikett und wähle „Duplizieren“ aus dem „Bearbeiten“ Menü.



- ▶ Klicke auf das Etikett am Rand des Layoutblocks und wähle „Bearbeiten > Duplizieren“ aus der Menüleiste.
- ▶ Halte die Alt-Taste gedrückt und ziehe den Layoutblock am Etikett an die neue Stelle.



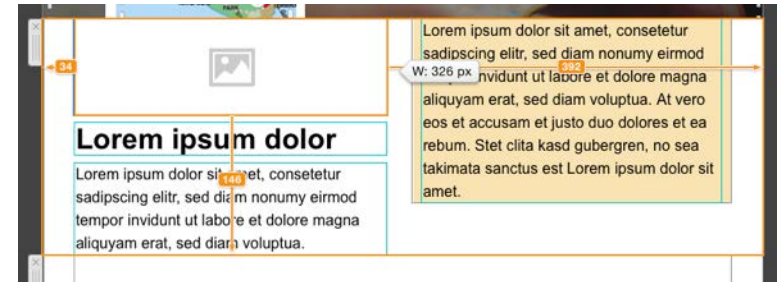
Ziehe ihn an die entsprechende Stelle, um eine Kopie des Layoutblocks zu erstellen. Nun kannst du wie bereits beschrieben sämtliche Formatierungen vornehmen.

Die Größe von Elementen in einem Layoutblocks anpassen.

Es lässt sich nicht nur die Breite und Höhe von Layoutblöcken verändern, sondern auch die von einzelnen Bereichen.

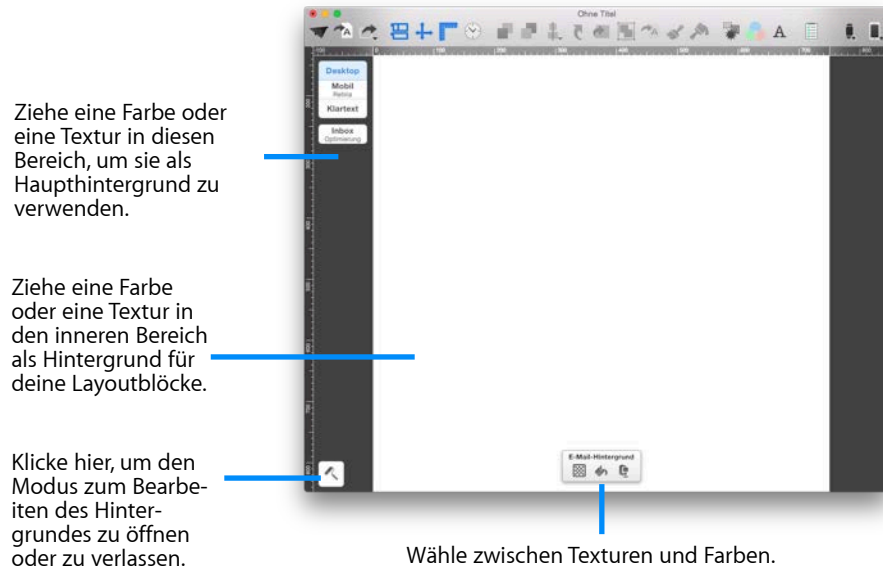
Ziehe einfach am Rahmen eines Elements, um seine Größe zu verändern.

In einem Textbereich lässt sich die Höhe durch das Hinzufügen und Entfernen von Textzeilen verändern

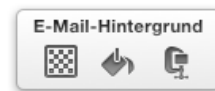


Einen Hintergrund wählen

In der linken Ecke des Fensters siehst du ein kleines Farbröller-Symbol. Klicke darauf, um den Hintergrund deines Design zu bearbeiten. Deine Vorlage besteht aus zwei Bereichen: einem Hintergrund für deine Text- und Bildbereiche in der Mitte und einem Bereich, der deine Layoutblöcke umfasst:



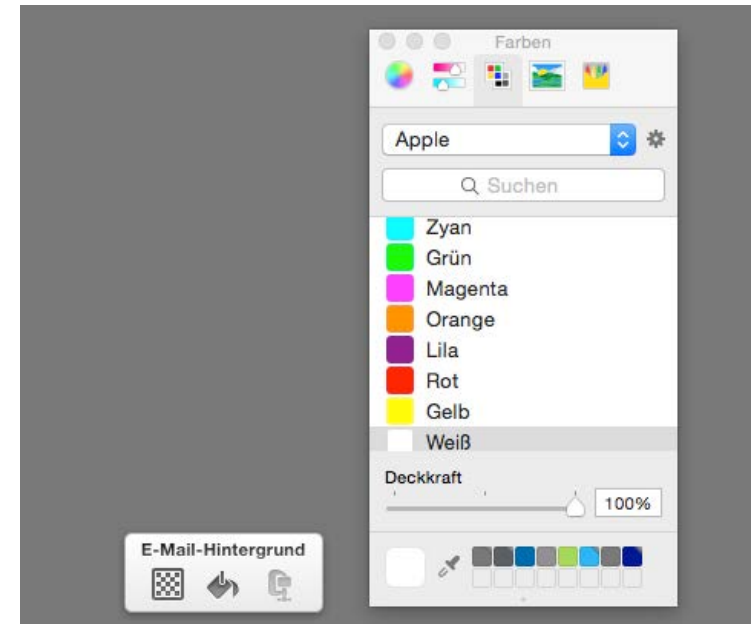
Klicke auf „Hintergrundtexturen“ oder „Farben“, um eine Hintergrundtextur oder eine einzelne Farbe als Hintergrund für dein Design zu verwenden.



Wähle zwischen Texturen und Farben

Eine Hintergrundfarbe verwenden

Klicke auf das Farbeimer-Symbol, um eine Farbe auswählen zu können. Verwende Farben indem du sie anklickst oder in dein Design ziehst.



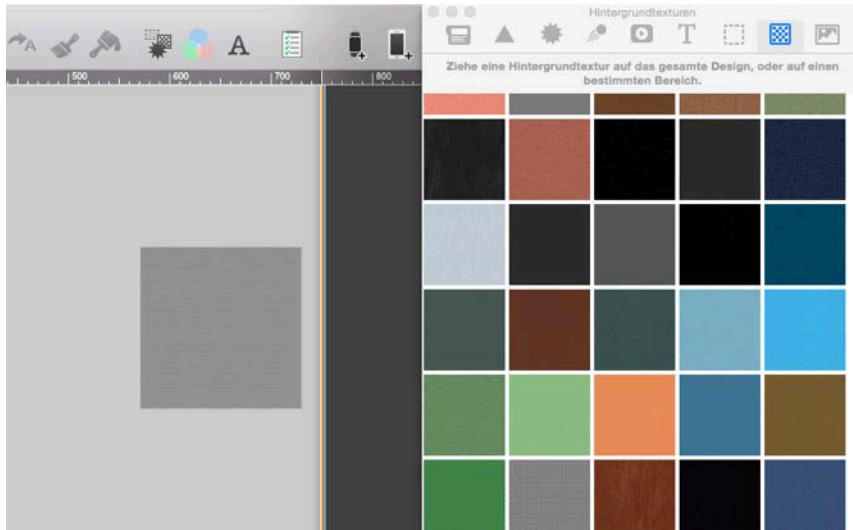
bestimmten Farbton wählen

Klicke auf das Pipettensymbol im unteren Bereich des Farben-Fensters und wähle so einen bestimmten Farbton, den du auf deinem Display siehst.

Eine Hintergrundtextur verwenden

Für unsere E-Mail werden wir eine schwarze Hintergrundtextur verwenden. Klicke auf den „Farbroller“, um den Hintergrund zu bearbeiten.

Ein Klick auf das Texturen-Symbol öffnet den Reiter „Hintergrundtexturen“ im Inhalte-Fenster. Ziehe nun ein Muster in dein Design, um es als Hintergrund zu verwenden.



Einen Hintergrund für einen Textbereich anwenden

Für die Textbereiche in deinem Design lassen sich ebenfalls Texturen und Hintergrundfarben verwenden.

Einen Hintergrund für alle Textbereiche verwenden

Klicke auf das Farbroller-Symbol, um den Hintergrund zu bearbeiten. Durch ziehen eines Hintergrunds in den mittleren Bereich, wird dieser für alle Textelemente in deinem Design verwendet.

Einen Hintergrund für einen bestimmten Textblock verwenden

Wähle zunächst einen Layoutblock und klicke dann auf das Farbroller-Symbol für diesen Layoutblock. Nun kannst du einen Hintergrund nur für diesen Layoutblock auswählen.

Hintergrund für eine Textspalte verwenden

Für einige Textbereiche lassen sich separate Hintergründe nutzen. Damit lassen sich Seitenleisten erstellen, um Links und weitere Informationen auf einen Blick zu erfassen.



Layoutblock mit einem eigenen Hintergrund für den rechten Textbereich.

Textbereiche, die eigene Hintergründe unterstützen, erkennst du an ihrer gelben Markierung im Inhalte-Fenster.

Einen Hintergrund für einen Bildbereich verwenden

Selbst der Hintergrund für einen Bildbereich lässt sich anpassen. Wähle einen Bildbereich und klicke auf den Farbroller, um den Hintergrund zu bearbeiten. Nun lässt sich ein Hintergrund in den Bildbereich ziehen und anwenden.

Benutzerdefinierte Hintergründe

Du kannst selbstverständlich auch eigenen Fotos und Muster als Hintergrund verwenden: wähle den Fotos-Reiter im Inhalte-Fenster und ziehe das Bild oder die Textur in deine Vorlage, die du verwenden möchtest.

Alternativ lassen sich Bilder aus dem Finder hineinziehen oder sie durch Kopieren und Einfügen als Hintergrund nutzen.

Transparente Hintergrundeffekte erstellen

Um Layoutblöcken einen transparenten Look zu geben, kannst du Folgendes ausprobieren:

- ▶ Klicke auf den Farbröller in der linken unteren Ecke deines Dokuments
- ▶ Wähle den mittleren Hintergrund für alle Textbereiche aus
- ▶ Klicke rechts und wähle „Hintergrund löschen“ aus dem Kontextmenü

Jetzt werden alle Textbereiche ohne Hintergrund dargestellt. Behalte die Hintergrundauswahl bei und wähle nun einen Hintergrund für die Layoutblöcke, die nicht „transparent“ erscheinen sollen:

- ▶ Wähle die Layoutblöcke aus, die nicht „transparent“ erscheinen sollen
- ▶ Klicke auf das jeweiligen Farbröller-Icon
- ▶ Verwende einen Hintergrund

Mit Bildbereichen arbeiten

Bildbereiche können Grafiken, Fotos, Platzhalter und formatierten Text enthalten. So ist deiner Kreativität keine Grenze gesetzt.

Bildbereiche werden blau im Inhalts-Fenster markiert:

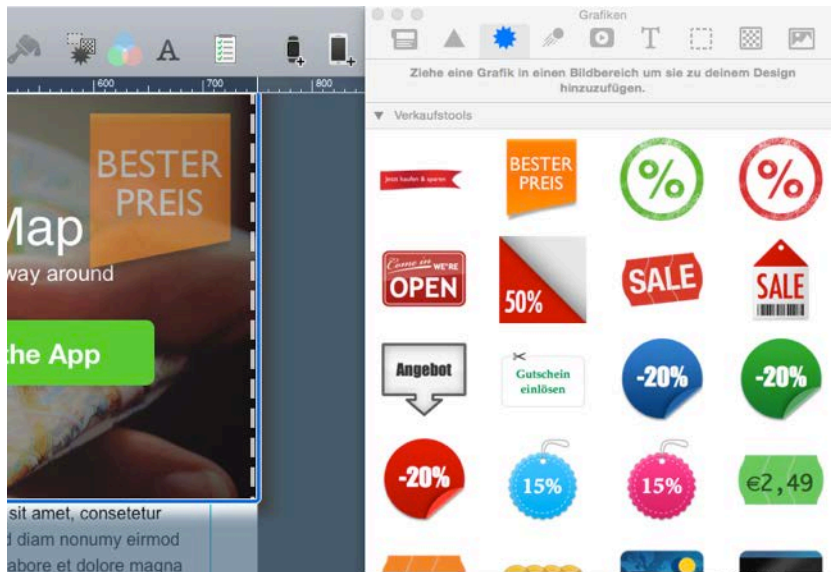


Layoutblock mit einem Bildbereich



Layoutblock mit Text- und Bildbereichen

Du kannst Grafiken, Bildplatzhalter, Fotos und formatierten Text in diesen Bereichen deines Design verwenden. Mail Designer Pro 2 markiert die entsprechenden Bereiche, für einfaches Platzieren deiner Bilder.



Grafiken und weitere Objekte

Mail Designer Pro 2 enthält Grafiken, die dir helfen dein E-Mail Design aufzupolieren. Du findest nicht nur Verkaufsgrafiken, sondern auch Designs für Rahmen.

Grafiken und Formen hinzufügen

Um Grafiken oder andere Objekte hinzuzufügen, wähle einfach das gewünschte Element im Inhalte-Fenster aus und ziehe es in einen Bildbereich in deinem E-Mail Design.

Objekte duplizieren

Um Objekte zu duplizieren, wähle „Bearbeiten > Duplizieren“ in der Menüleiste. Alternativ kann am Objekt mit gedrückter Alt-Taste gezogen werden, um ein Duplikat in deinem Design zu platzieren.



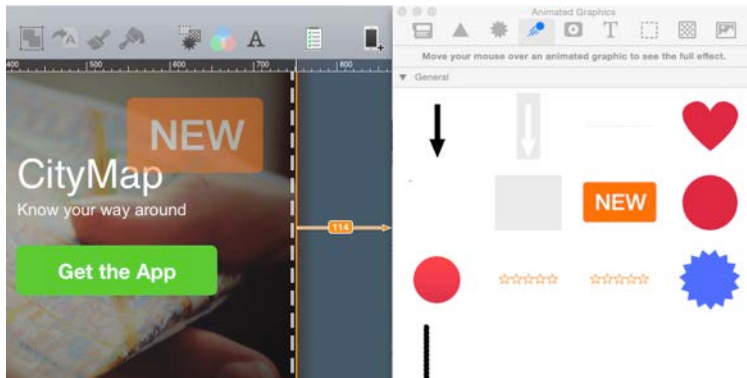
Halte die Alt-Taste gedrückt und ziehe an einem Objekt, um es zu duplizieren.

Animierte Objekte hinzufügen

Mail Designer Pro 2 besitzt eine Vielzahl an animierten Grafiken für deine Designs. Ziehe die animierte Grafik, die du verwenden möchtest in deine Vorlage aus dem Bereich „Animierte Grafiken“ des Inhalte Fensters.

Sobald du die Grafik in deinem Dokument anklickst, siehst du die Animation.

Du hast eine selbst erstellte GIF Datei? Ziehe diese einfach in einen Bildbereich, um sie zu verwenden.



Video Platzhalter hinzufügen

Neben animierten Grafiken kannst du mit Mail Designer Pro 2 auch Video-Platzhalter verwenden. Nachdem du den Platzhalter in einen Bildbereich deines Designs gezogen hast, kannst du die öffentliche Adresse des Videos eingeben.



Auf unserer Webseite findest du eine vollständige Liste der unterstützten Videoformate.

→ www.equinix.com/goto/md/placeholder

Objekte bearbeiten

Mail Designer Pro 2 erlaubt dir, Grafiken und Formen auf unterschiedlichste Weise anzupassen und zu verändern.

Die Größe von Objekten verändern

Die Größe von Grafiken lässt sich durch Bewegen der Aktivpunkte anpassen. Durch Klicken auf ein Objekt werden Aktivpunkte sichtbar.

Bewege nun einfach einen Aktivpunkt, um die Größe der Grafik zu verändern.



Passe die Größe der Grafik mit Hilfe der Aktivpunkte an.

Vergrößern aus der Mitte heraus

Wenn du während dem Vergrößern der Grafik die Alt-Taste gedrückt hältst, wird die Grafik nicht nur von der Ecke vergrößert an der du ziehst, sondern auch von der gegenüberliegenden Seite.

Proportionen eines Objekts verändern

Normalerweise werden in Mail Designer Pro 2 die Proportionen einer Grafik beim Vergrößern nicht verändert. Manchmal ist jedoch genau das gewünscht.

Halte die Cmd-Taste gedrückt, um die Größe und die Proportionen zu verändern.



Halte die Cmd-Taste gedrückt, um Proportionen und Größe der Grafik zu verändern.

Objekte drehen

Objekte lassen sich in 90 Grad Schritten drehen. Wähle hierfür „Anordnen“ aus der Menüleiste und klicke bspw. „Nach links drehen“. Halte die Cmd-Taste gedrückt und klicke dann eine Grafik an. Jetzt kannst du das Objekt frei drehen und einen beliebigen Winkel wählen.

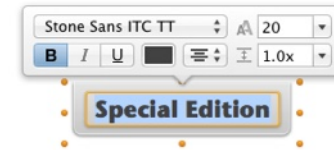
Objekte mit Text verwenden

Einige Objekte können Texte enthalten. Klicke doppelt auf den Text, um ihn zu bearbeiten.

Wähle den Reiter „Grafiken“ im Inhalte-Fenster und ziehe das graue „Special Edition“-Bild in den Bildbereich:



Klicke doppelt auf den „Special Edition“ Schriftzug und füge einen beliebigen Text ein. Selbstverständlich lässt sich auch die Schriftart und Größe verändern, um den Platz perfekt zu nutzen:



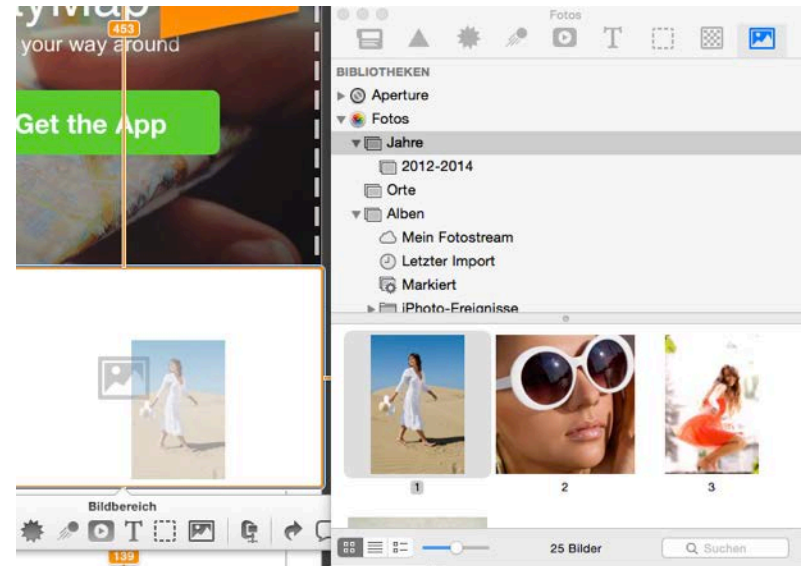
Fotos

Bilder sagen mehr als tausend Worte. Fotos sind perfekt, um die Aufmerksamkeit deiner Leser zu erregen und sie direkt über den Inhalt deiner E-Mail zu informieren.

Fotos hinzufügen

Öffne das Inhalte-Fenster und wähle „Fotos“. Der Fotos-Reiter ermöglicht dir einen direkten Zugriff auf die Bibliothek der Fotos App, sowie auf alle Ordner, die Bilder enthalten.

Bilder können durch Ziehen in einen Bildbereich hinzugefügt werden.



Sobald sich ein Foto in einem Bildbereich befindet, kannst du mit Hilfe der Aktivpunkte seine Größe verändern.

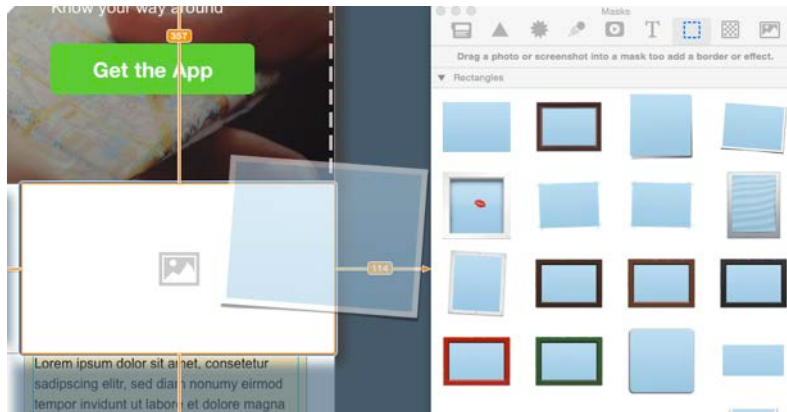
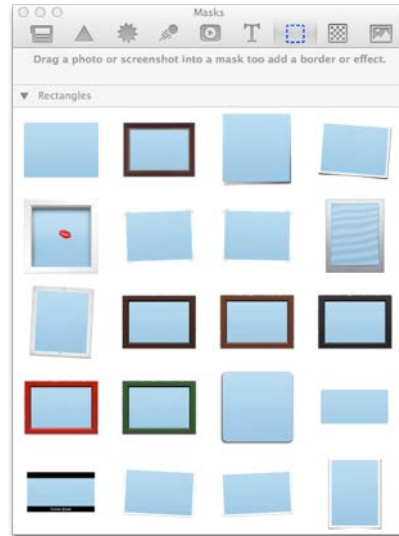
Masken verwenden

Für noch mehr Flexibilität besitzt Mail Designer Pro 2 Masken, die dazu genutzt werden können, um die Größe von Bildern zu verändern oder sie zu beschneiden. Du kannst außerdem auf verschiedenste Rahmen und Maskeneffekte zurückgreifen.

Öffne den Reiter „Masken“ im Inhaltsfenster. Mail Designer Pro 2 enthält neben einfachen Platzhaltern auch Rahmen und sogar Platzhalter für Maskierungen, wie den T-Shirt- oder Fahnen-Platzhalter.

Eine Maske hinzufügen

Wähle eine Maske und ziehe sie in dein E-Mail Design. Du wirst feststellen, dass Mail Designer Pro 2 die Bildbereiche wieder markiert hat, so dass es ein Kinderspiel ist, die Platzhalter an der richtigen Stelle einzufügen.



Dieses blaue Rechteck ist die Maske, die wir hinzugefügt haben.

Eine Maske befüllen

Nachdem du eine Maske in deine Vorlage gezogen hast, kannst du nun einfach eines deiner Fotos auf die Maske ziehen, um es zu verwenden.



Klicke doppelt auf die soeben eingefügte Maske. Du siehst nun den Zoom-Schieberegler und weißt, dass du jetzt das Bild für diesen Bildplatzhalter einsetzen kannst.

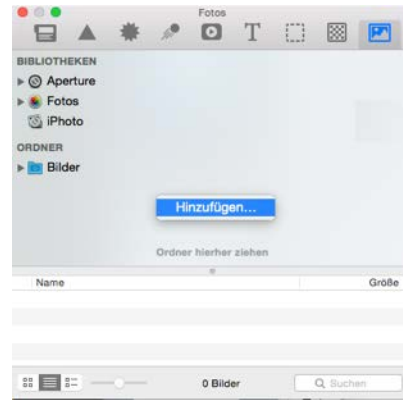


Eigene Logos und Unterschriften einfügen

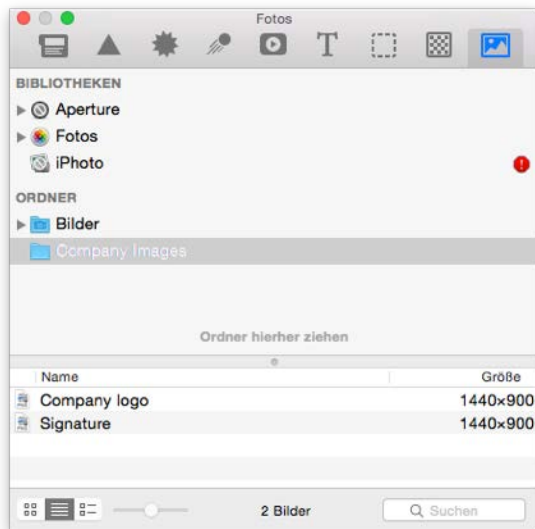
Du hast bestimmt Logos oder einen Scan deiner Unterschrift, die du häufiger in deinen E-Mail Designs verwenden möchtest.

Du kannst diese Elemente dem „Fotos“-Reiter im Inhalte-Fenster hinzufügen, und hast so einen Schnellzugriff darauf.

Gehe zu „Fotos“ und mache einen Rechtsklick unterhalb der vordefinierten Ordner. Wähle nun den Ordner, der die Bilder enthält, die du hinzufügen möchtest.



Klasse! Jetzt kannst du ganz einfach auf Logos und andere wichtige Grafiken direkt über das Inhalte-Fenster zugreifen.

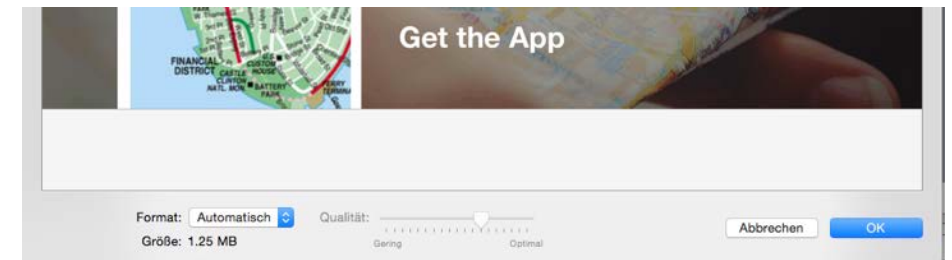


Bildbereiche optimieren

Mail Designer Pro 2 erlaubt dir, den Grad an Kompression für deine Bilder in Bildbereichen zu wählen. Klicke hierfür auf einen Bildbereich und klicke „Bild optimieren“ im Überblendemenü.



Wähle nun das Format in dem der Bildbereich gespeichert werden soll. Wähle „JPEG“ und ziehe den Regler, um den gewünschten Kompressionsgrad einzustellen. Zusätzlich siehst du die Größe, die der Bildbereich nun besitzt. Beachte, dass eine höhere Qualitätsstufe auch die Größe der gesamten E-Mail erhöht. Klicke auf „OK“, um die Änderungen zu speichern.



Mit Text arbeiten

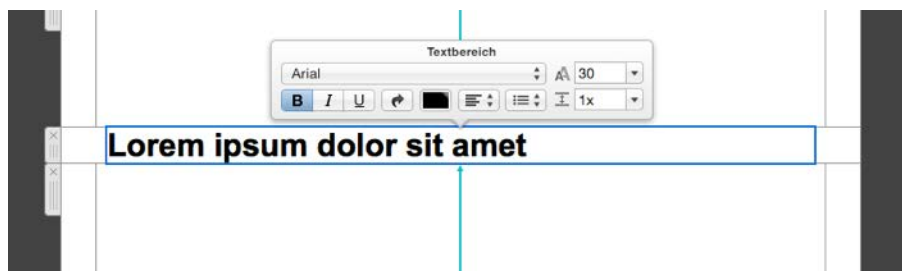
Da das Design nun nahezu fertig ist, ist es nun Zeit, am Text deiner E-Mail zu arbeiten.

Was können Textbereiche alles?

Mail Designer Pro 2 unterscheidet zwei Arten von Layoutblöcken: Layoutblöcke mit Textbereiche und mit Bildbereiche. Bildbereiche können Text und Bilder enthalten, wohingegen Textbereiche nur Text beinhalten können.

Textbereiche bearbeiten

Um Textbereiche zu bearbeiten, klicke einfach in einen Bereich mit Text und du kannst lostippen. Textformatierungen wie Schriftart und Ausrichtung lassen sich nach Markierung des Textes direkt über das eingeblendete Menü verändern.



Einen Stil kopieren und einfügen

Wenn du bereits zusätzliche Layoutelemente hinzugefügt hast, möchtest du bestimmt auch den Schriftstil in deine neuen Elemente übernehmen.

Schriftstile kopieren und einfügen

Wähle den Text, der den Stil besitzt, den du kopieren möchtest, klicke rechts und wähle „Stil kopieren“. Markiere nun den Text, für den du den kopierten Stil anwenden möchtest, klicke rechts und wähle „Stil einsetzen“. Auch in der Symbolleiste findest du entsprechende Buttons zum Stil kopieren und einfügen.



Text kopieren und Schriftstil beibehalten

Jeder Text den du in Mail Designer Pro 2 einfügst, erhält stets den Stil des Textbereiches in den er eingefügt wird.

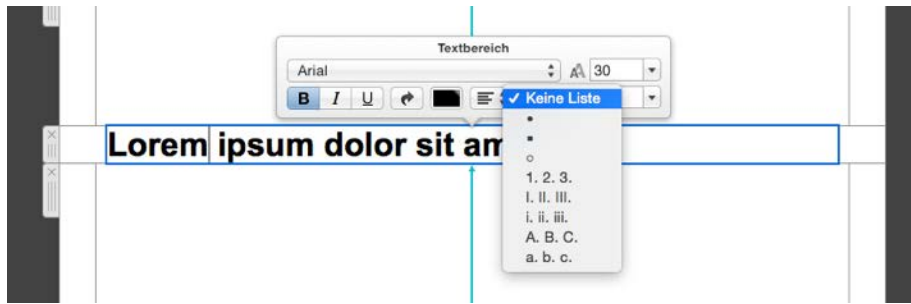
Wenn du den Schriftstil beibehalten möchtest, kannst du stattdessen den „Einsetzen mit Stil“ Befehl verwenden.

Schriftstil beim Einfügen beibehalten

- ▶ Kopiere den Text, dessen Stil du weiterverwenden möchtest
- ▶ Wähle „Bearbeiten > Kopieren mit Stil“ aus der Menüleiste

Listen in Textbereichen verwenden

Mail Designer Pro 2 erlaubt dir auch eine Liste in einem Textbereich zu verwenden. Wähle den Textbereich, in dem du die Liste verwenden möchtest und platziere den Cursor an der Stelle, an der die Liste eingesetzt werden soll. Klicke nun auf das Listen Menü aus dem Überblendemenü und wähle den Listenstil aus, den du verwenden möchtest.



Ändere den Listenstil nachträglich, indem du die gesamte Liste markierst und einen anderen Stil im Menü anklickst.

Ein vordefiniertes Schriftset verwenden

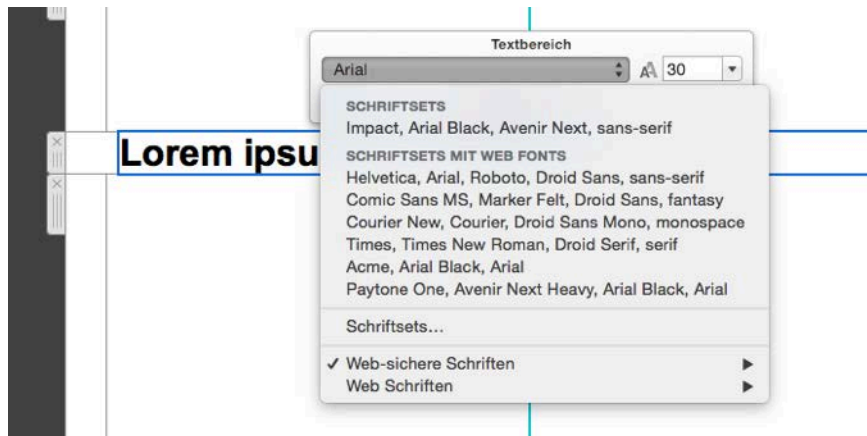
Mail Designer Pro 2 besitzt eine Vielzahl vordefinierter Schriftsets, aus denen du auswählen kannst. Ein Schriftset besteht aus mehreren Schriftarten. Sollte die erste Schriftart auf dem Computer des Empfängers nicht verfügbar sein, wird der Text automatisch in der zweiten Schriftart dargestellt.

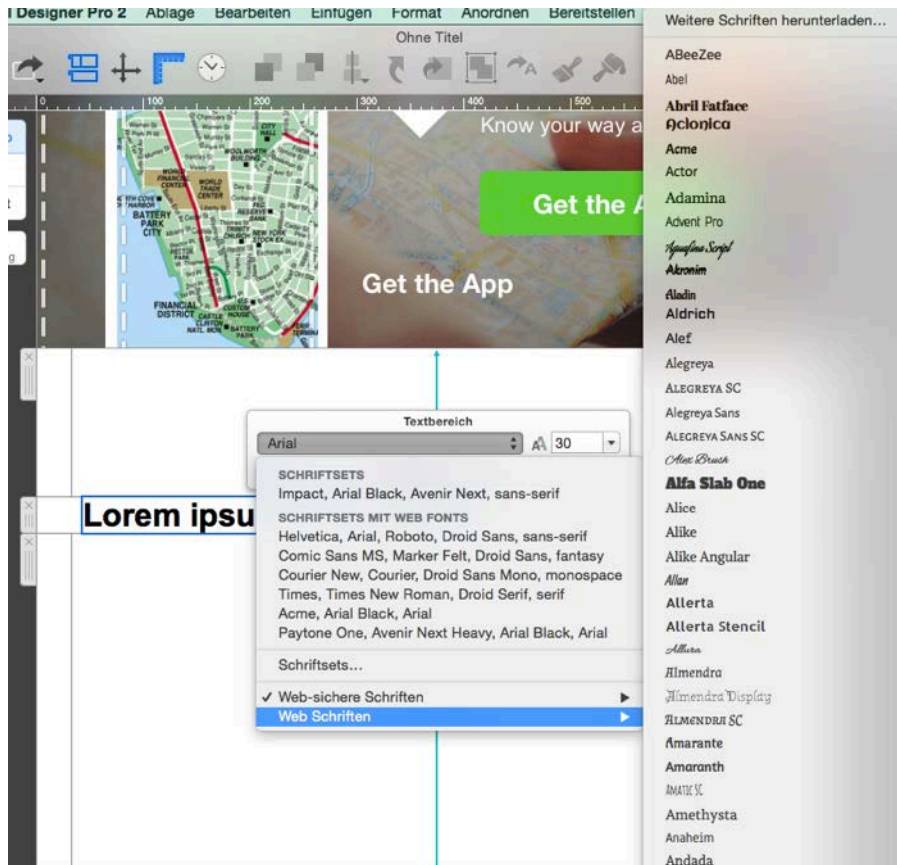
Um ein Schriftset zu verwenden, markiere den gewünschten Text und wähle ein Schriftset aus dem Schriftenmenü.

Web Schriften in Mail Designer Pro 2 verwenden

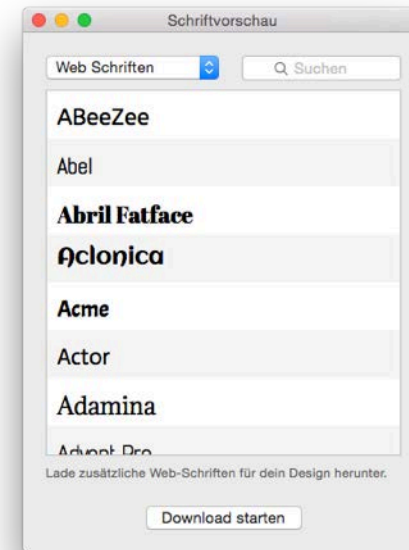
Mit Web Schriften kannst du wunderschöne Schriftarten in deinen Designs verwenden und gleichzeitig sicherstellen, dass die E-Mail genauso auf dem Gerät des Empfängers angezeigt wird, wie du es dir vorgestellt hast. Verwendest du eine Web Schrift, wird die Schriftart nicht zusammen mit der E-Mail verschickt, sondern stattdessen automatisch aus dem Internet geladen, sobald der Empfänger die E-Mail öffnet, falls die Schriftart nicht bereits installiert sein sollte.

Um Web Schriften in deiner Vorlage verwenden zu können, müssen sie zunächst heruntergeladen werden. Öffne hierzu das Schriftenmenü und wähle „Web Schriften > Weitere Schriften herunterladen...“





Du siehst nun ein Vorschauenfenster mit allen verfügbaren Web Schriften. Klicke auf „Download starten“, um zusätzliche Schriften zu laden.



Ein Hinweis zu Schrift-Optionen

Wenn du einen Textbereich bearbeitest, werden nur „web-sichere Schriftarten“ in den Schrift-Optionen des Überblendemenüs angezeigt. Dabei handelt es sich um Schriftarten, die auf den meisten Computern angezeigt werden können. Wenn du Text in Bildbereichen einfügst, kannst du aus einer größeren Anzahl an Schriften wählen, da diese als Bildteile dargestellt werden, um so die Kompatibilität zu den meisten E-Mail Programmen sicher zu stellen.

Text in einem Bildbereich bearbeiten

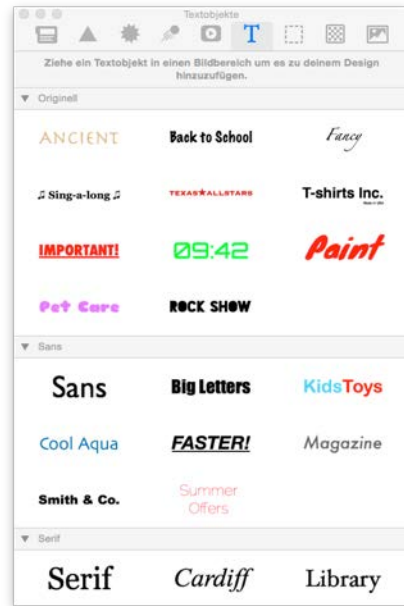
Mail Designer Pro 2 bietet dir mehr Flexibilität und kreativen Spielraum bei der Formatierung von Text in einem Bildbereich.

Öffne das Inhalte-Fenster und wähle „Textobjekte“.

Wie jeder Reiter des Inhalte Fensters, ist auch der Bereich Textobjekte in verschiedene Unterkategorien unterteilt. So kannst du schnell die Schriftart finden, die du suchst.

Wir haben außerdem weitere Textformate mit verschiedenen Schriftarten und Farben zusammengestellt.

Ziehe irgendeinen Textobjekt in einen Bildbereich und klicke doppelt, um den Text zu bearbeiten.

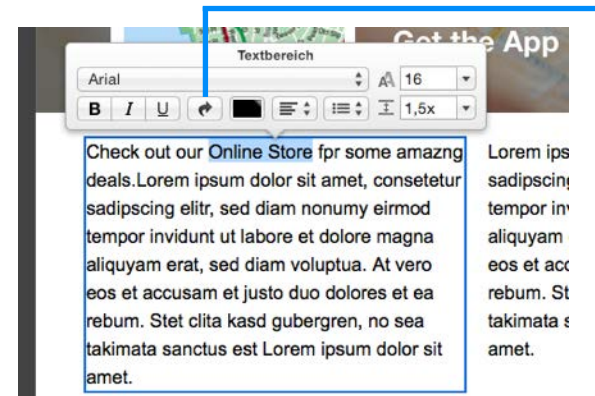


Mit Links arbeiten

Du kannst Links auf deine Homepage, zu Dokumenten oder weiteren Ressourcen im Internet in dein Design einfügen. Links können in Mail Designer Pro 2 für Text und Grafiken hinterlegt werden.

Einen Link für Text hinterlegen

Markiere den Text, der als Link verwendet werden soll. Klicke nun auf den Pfeil im Überblendemenü und gebe die Link-Adresse ein.



Markiere Text und klicke den Link-Button.

Gib nun die Link-Adresse in das Eingabefeld ein:



Typ: Farbe und Formatierung des Links lässt sich wie gewohnt anpassen.

Sonderzeichen

Du wirst feststellen, dass einige Textobjekte Sonderzeichen verwenden wie ★ 🎵.

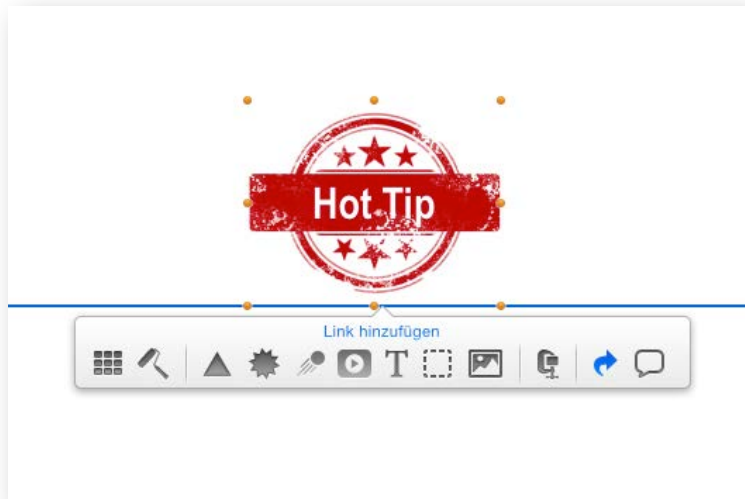
Wähle „Bearbeiten > Sonderzeichen...“ und du wirst viele weitere Sonderzeichen finden.

Klicke an eine beliebige Stelle im Text, wähle das Sonderzeichen, das du einfügen möchtest und klicke auf „Einsetzen“, um es deinem Text hinzuzufügen.

Einen Link für Grafiken hinterlegen

Du kannst Links auch für einen Bildbereich hinterlegen, so dass eine Grafik in deiner E-Mail anklickbar wird. Beachte bitte, dass ein gesamter Bildbereich als eine einzige Grafik erscheint und deshalb nur ein Link pro Bildbereich verwendet werden kann.

Um einen Link für einen Bildbereich festzulegen, wähle eine Grafik in deinem Design aus und klicke auf den Pfeil aus dem Überblendemenü. Nun kannst du die URL eingeben. Das gesamte Bild fungiert jetzt als Link und kann in deiner Nachricht angeklickt werden.



Der kleine Pfeil in der rechten unteren Ecke zeigt dir, für welchen Bildbereich bereits ein Link hinterlegt wurde.

mehrere Links

Es gibt verschiedene Layoutblöcke mit mehreren Bildbereichen nebeneinander.

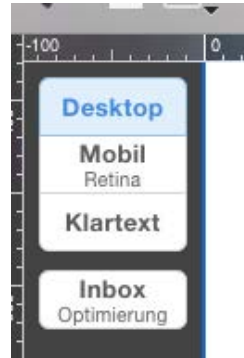
Du kannst sie verwenden, um für mehrere Bildbereich einen Link zu hinterlegen. Zum Beispiel, um soziale Netzwerke einzubinden.



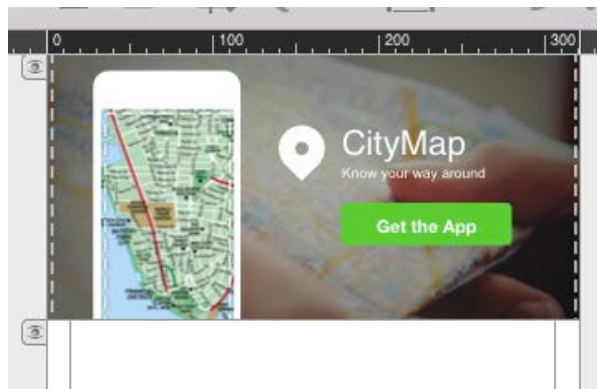
Deine Vorlage für mobile Geräte optimieren

Nachdem deine Vorlage nun mit Bildern und Texten bestückt ist, können wir damit beginnen, die Vorlage für mobile Geräte wie iPhones anzupassen.

Öffne das mobile Design indem du auf „Mobil Retina“ klickst. Kehre zur Desktop Version zurück durch klicken auf „Desktop“.



Du siehst nun die mobile Version der Vorlage, die wir vorher erstellt haben. Du wirst feststellen, dass einige Layoutblöcke in der mobilen Version anders aussehen als in der Desktop Version. Generell lässt sich festhalten, dass Elemente in einem Layoutblock in der Desktop Version horizontal angeordnet sind, wohingegen sie in der mobilen Version vertikal angeordnet werden.



Mit Layoutblöcken arbeiten

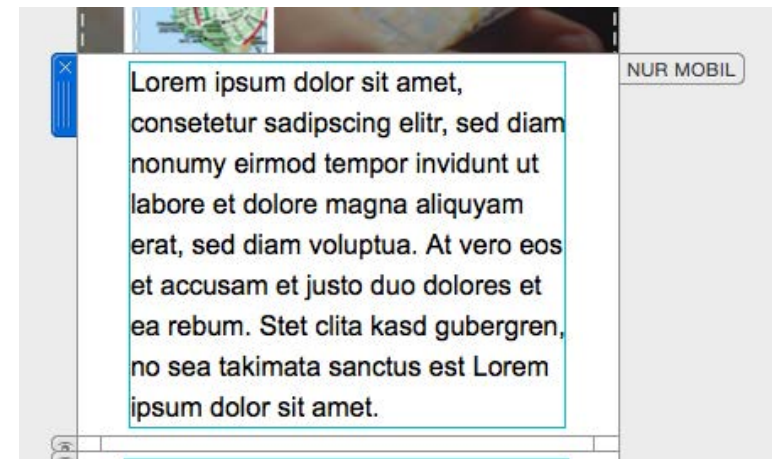
Die meisten der Layoutblöcke, die wir in der Desktop Version verwendet haben, passen auch für die mobile Version der Vorlage.

Es kann jedoch sein, dass du in einem Bildbereich der mobilen Version ein anderes Bild verwenden möchtest, als in der Desktop Version oder einen anderen Text. Für diesen Fall kannst du einen Layoutblock hinzufügen, der nur in der mobilen Version deines Design zu sehen ist.

Einen Layoutblock nur für die mobile Version hinzufügen

Um einen Layoutblock einzufügen, ziehe ihn aus dem Inhalte Fenster in die mobile Version deiner Vorlage, genauso wie du es zuvor für die Desktop Version getan hast.

An der rechten Seite des Layoutblocks siehst du nun auf dem Griff die Aufschrift „Nur Mobil“. Dies zeigt dir an, dass dieser Layoutblock mit seinem Inhalt nur in der mobilen Version zu sehen sein wird. Der Layoutblock wird auch nicht zu sehen sein, wenn du zur Desktop Version der Vorlage in Mail Designer Pro 2 wechselst.



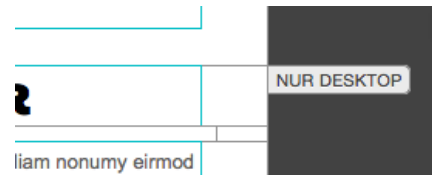
Bestimmte Layoutblöcke ausblenden

Mail Designer Pro 2 erlaubt dir nicht nur, bestimmte Layoutblöcke nur für die mobile Version einzufügen, sondern auch bestimmte Layoutblöcke auszublenden. In diesem Fall wird der Layoutblock dann nur in der Desktop Version zu sehen sein.

Um einen Layoutblock auszublenden, klicke auf das kleine Auge an der linken Seite des Layoutblocks.

Der Layoutblock wird nun ausgeblendet und du siehst stattdessen ein kleines Fähnchen mit einer Zahl, die dich darüber informiert wie viele Layoutblöcke in diesem Bereich ausgeblendet wurden.

Wechsle nun zurück zur Desktop Version deiner Vorlage und du wirst neben dem entsprechenden Layoutblock den Hinweis „Nur Desktop“ bemerken.

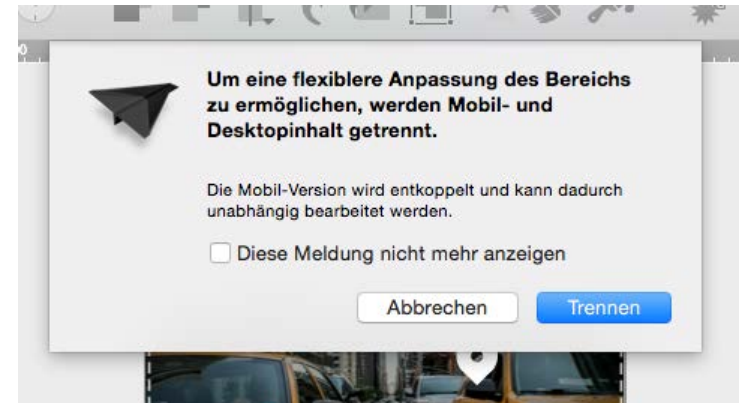


Trennen bestimmter Layoutblöcke von der Desktop Version

Durch Trennen eines Layoutblocks von der entsprechenden Desktop Version kannst du an diesem in der mobilen Version Änderungen vornehmen, ohne dass die Änderungen für die Desktop Version des Layoutblocks angewendet werden.

Um einen Layoutblock zu trennen, ziehe an der Rahmenlinie eines Bildbereichs oder eines Textbereichs.

Eine Meldung informiert dich nun über die Trennung der mobilen Version von der Desktop Version.



Dieser Layoutblock erhält nach der Trennung den Vermerk „Mobil Geändert“. So siehst du sofort, dass Änderungen an diesem Layoutblock nicht in die Desktop Version übernommen werden.



Mit Bildbereichen arbeiten

Um eine Vorlage zu erstellen, die sowohl auf einem Computer als auch einem mobilen Gerät perfekt aussieht, ist es manchmal notwendig, einige Anpassungen vorzunehmen. Große Bilder die einzelne Texte und Grafiken enthalten, können auf kleinen Displays manchmal schwierig zu lesen sein.

Bildbereiche bearbeiten

Falls du nur einzelne Bilder ändern möchtest, ist es nicht notwendig den gesamten Layoutblock zu trennen.

Lösche einfach das alte Bild und ziehe das neue Logo hinein, das du verwenden möchtest. Mail Designer Pro 2 wird automatisch diesen Layoutblock von der Desktop Version trennen. Der übrige Inhalt bleibt hiervon unberührt.

Retina Bilder in deinem Design verwenden

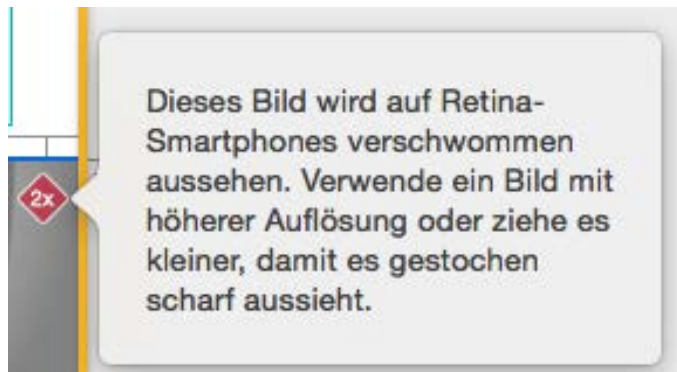
Mit Mail Designer Pro 2 kannst du Retina Bilder für die mobile Version deiner Vorlage verwenden. So sehen die Bilder deines Designs auch auf mobilen Geräten mit Retina Display perfekt aus.

Der Button mit dem du zwischen der Desktop und der mobilen Version hin und her wechselst, zeigt dir auch, ob die Retina Unterstützung aktiviert ist.

Wenn dies der Fall ist, erstellt Mail Designer Pro 2 automatisch Retina optimierte Bilder für die mobile Version deiner Vorlage.



Zusätzlich prüft Mail Designer Pro 2 jedes Bild, das du in deiner Vorlage verwendest und weist dich ggf. darauf hin, wenn das Bild eine zu geringe Auflösung besitzt. Du siehst dann einen kleinen Hinweis neben dem Bild:

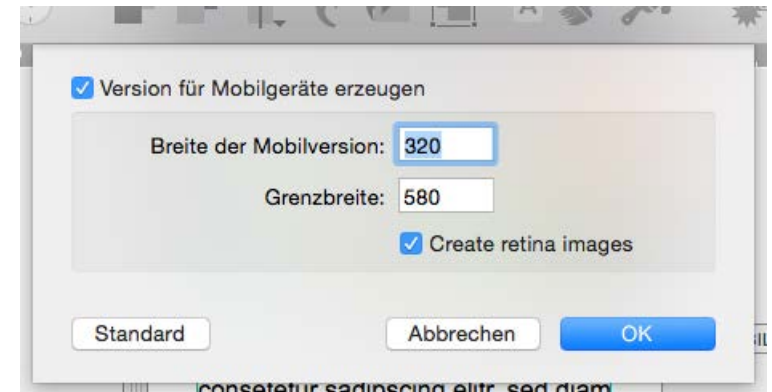


Du kannst nun entweder das Bild durch eines ersetzen, das eine höhere Auflösung besitzt oder das Bild im Bildbereich verkleinern.

Retina Bilder für deine Vorlage deaktivieren

In manchen Fällen kann es sein, dass du keine Retina Bilder verwenden möchtest.

Um die Retina Unterstützung in Mail Designer Pro 2 zu deaktivieren, wähle bitte „Ablage > Mobile-Optionen...“ aus der Menüleiste und entferne den Haken bei „Create retina images“:



Text und Links verwenden

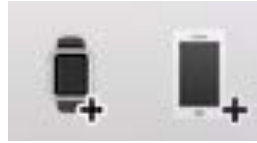
In der mobilen Version deiner Vorlage kannst du Text und Links genauso verwenden wie in der Desktop Version. Ist ein mobiler Layoutblock nicht von der Desktop Version getrennt, werden alle Änderungen, die du in der mobilen Version vornimmst in die Desktop Version des Layoutblocks übertragen.

Vorschau für mobile Geräte öffnen

Nachdem nun die Vorlage für mobile Geräte optimiert wurde, können wir uns eine Vorschau der E-Mail für verschiedene Geräte anzeigen lassen.

Ein Vorschauenfenster öffnen

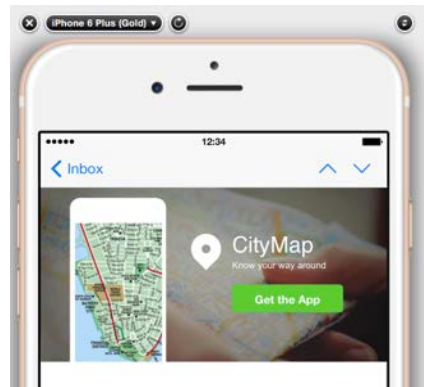
Mail Designer Pro 2 bietet eine Vorschaufunktion für verschiedene Gerätetypen. In der Symbolleiste findest du einen Button zum öffnen eines Apple Watch Vorschauenfensters und einen Button für ein iPhone oder iPad Vorschauenfenster. Klicke auf den gewünschten Button, um ein Fenster zu öffnen. Erneutes Klicken öffnet ein weiteres Fenster. So kannst du parallel die Vorschau für verschiedene Geräte betrachten.



Bewege den Cursor auf das Display des dargestellten iPhones und scrolle, um die E-Mail komplett zu sehen.

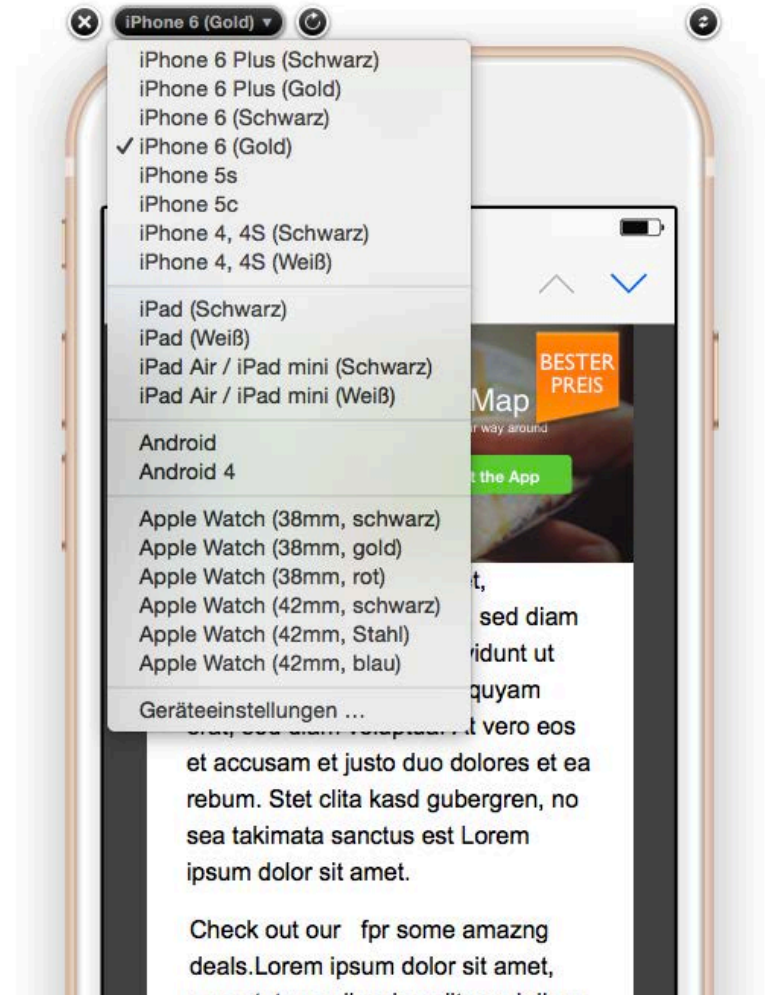
Klicke auf den kleinen Button mit dem Pfeil, um das Gerät in die Horizontale zu drehen.

Auch in der Apple Watch Vorschau, kannst du durch die E-Mail scrollen. Die Klartext-Ansicht deiner Vorlage kannst du separat erstellen.



Ändern des Gerätetyps

Mail Designer Pro 2 erlaubt dir zwischen verschiedenen Vorschaueräten zu wechseln. Klicke auf den Gerätenamen in der oberen linken Ecke des Vorschauenfensters und wähle ein Gerät aus der Liste.



Ein eigenes Vorschaugerät hinterlegen

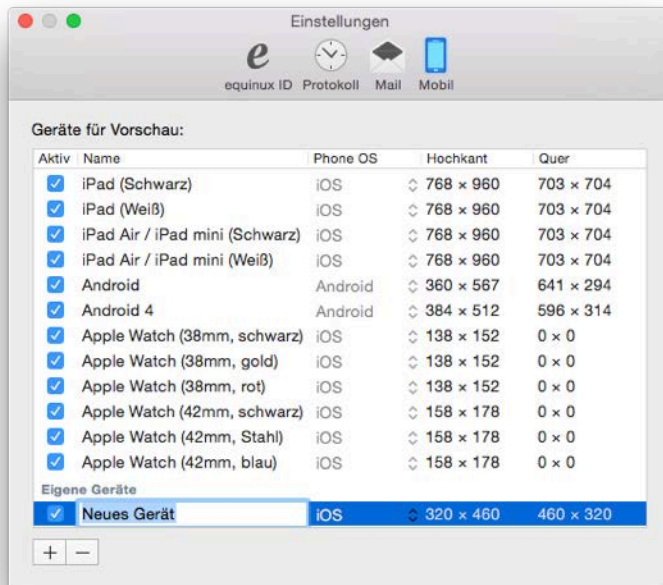
Mail Designer Pro 2 erlaubt dir nicht nur ein Gerät aus der Liste zu wählen, sondern auch eine eigene Bildschirmauflösung zu speichern.

Klicke auf den Gerätenamen und wähle am Ende der Liste „Geräteeinstellungen...“

Du siehst nun eine Liste mit allen Geräten, die aktuell verwendet werden können. Klicke auf das kleine „+“, um eine neue Displayauflösung hinzuzufügen.

Du kannst nun einen Namen für das Gerät vergeben und eine Displayauflösung eintragen.

Durch das Entfernen des Häkchens vor einem Gerät, entfernst du es aus der Liste der verfügbaren Geräte.



Das Vorschaufenster aktualisieren

Nachdem du ein Bild in einem Layoutblock geändert hast, kannst du die Vorschau manuell aktualisieren indem du den Aktualisieren Button im Vorschaufenster anklickst.

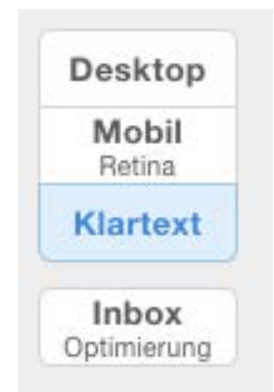
Klartext für Apple Watch optimieren

Da Apple Watch keine Bilder in HTML E-Mails anzeigt, bietet dir Mail Designer Pro 2 die Möglichkeit die Klartext-Darstellung separat anzupassen und so dein Design für die Betrachtung auf Apple Watch zu optimieren. Die Klartext-Ansicht wird auch dann verwendet, wenn ein Empfänger in seinem Mail Programm auf seinem Computer HTML E-Mails deaktiviert hat.

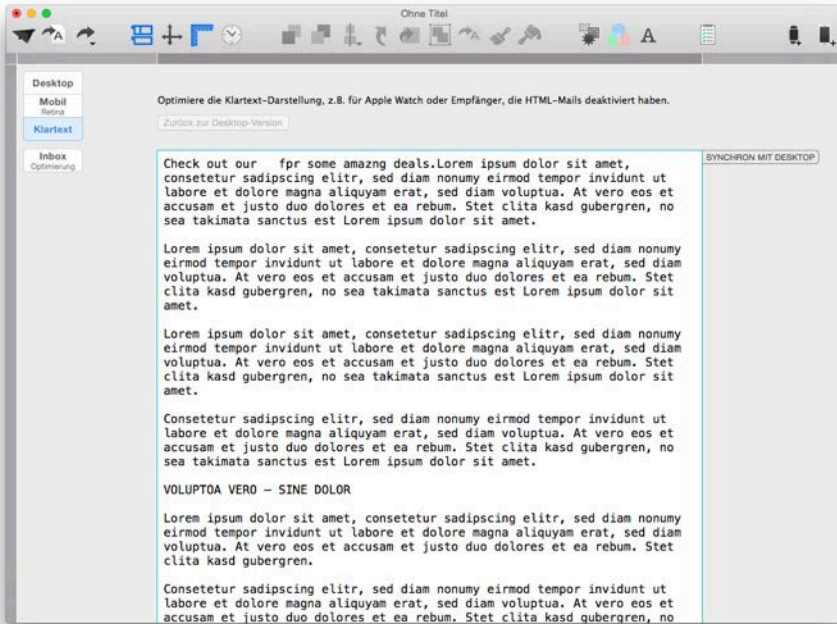
Die Klartext-Optimierung empfiehlt sich deshalb nicht nur in Hinblick auf die Darstellung auf Apple Watch.

Klartext-Ansicht öffnen

Öffne die Klartext-Ansicht durch Klicken des „Klartext“ Buttons.



Du siehst nun eine Version deines Designs völlig ohne Bilder und Grafiken:



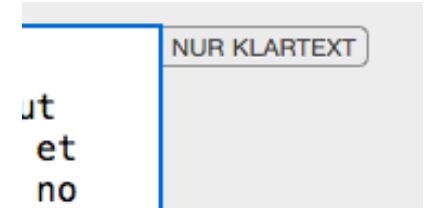
Klartext-Version anpassen

In dieser Ansicht, kannst du nun völlig frei den Text verändern, kürzen oder einen zusammenfassenden Absatz deiner „normalen“ E-Mail voransetzen.

So lange keine Änderungen an der Klartext-Darstellung vorgenommen wurden, siehst du am rechten Rand den Hinweis: „Synchron mit Desktop“



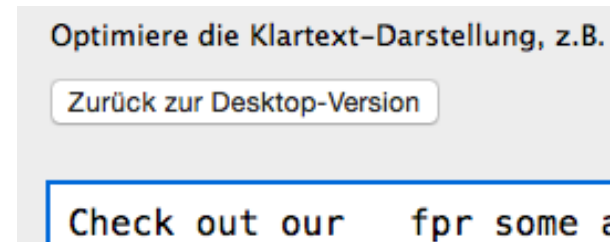
Nachdem du die Klartext-Version angepasst hast, ändert sich das Fähnchen und es ist nun „Nur Klartext“ zu sehen.



Um Änderungen an der Klartext-Version deines Designs vorzunehmen, klicke einfach in den Textbereich und nehme die gewünschten Änderungen am Text vor.

Klartext-Version zurücksetzen

Solltest du Änderungen, die du an der Klartext-Version vorgenommen hast, rückgängig machen wollen, so kannst du hierfür auf den Button „Zurück zur Desktop-Version“ im oberen Bereich des Klartext-Bereichs klicken:



Alle Änderungen werden nun verworfen und stattdessen wieder eine Klartext-Version erstellt, die der Desktop-Version deines Designs entspricht.

Gemeinsames Arbeiten an Designs

Mail Designer Pro 2 wurde speziell für das gemeinsame Arbeiten an Designs entwickelt. Arbeite zusammen mit Kollegen an einer Vorlage, indem du Kommentare hinzufügst und Änderungen überprüfst.

Änderungen Überprüfen und Kommentare hinzufügen

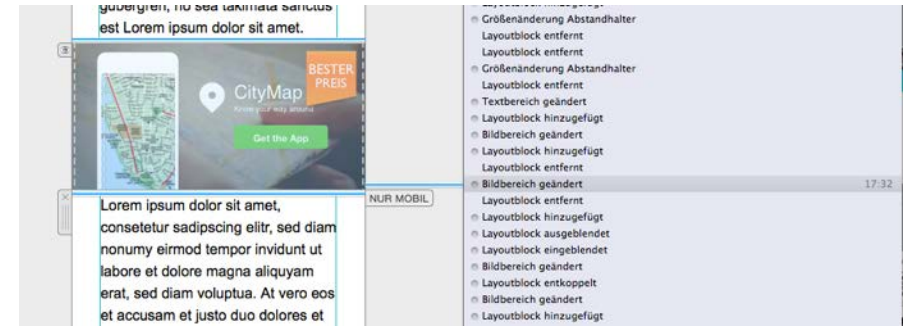
Änderungen am Dokument im Protokoll sehen

Gemeinsames Arbeiten an einem Dokument setzt voraus, dass jeder sehen kann, welche Änderungen von anderen vorgenommen wurden. Mit Mail Designer Pro 2 kannst du Änderungen ganz einfach im Protokoll verfolgen.

Lass dir das Protokoll anzeigen indem du „Protokoll ein-/ausblenden“ in der Symbolleiste anklickst. Wähle in der Leiste „Alle“, um sowohl Kommentare als auch Änderungen zu sehen, die von allen Teilnehmern am Dokument hinzugefügt und vorgenommen wurde.



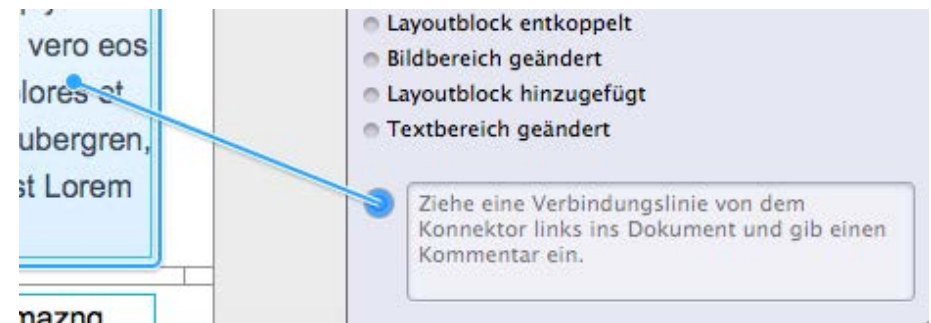
Bewege die Maus über einen Eintrag in der Protokollliste um genau zu sehen, auf welche Änderung im Dokument er sich bezieht:



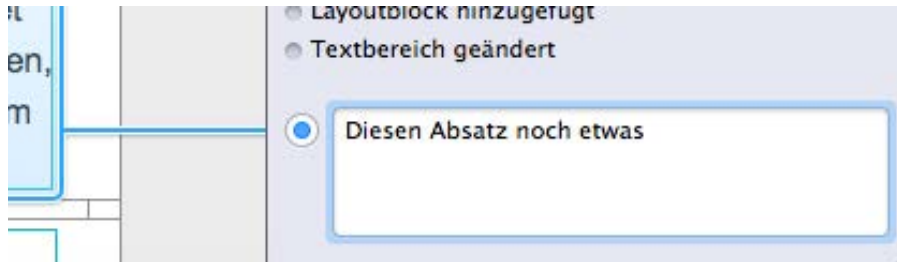
Einen Kommentar erstellen

Mail Designer Pro 2 protokolliert nicht nur alle Änderungen in einem Design, sondern erlaubt dir auch, eine wichtige Stelle durch einen Kommentar zu markieren. Kommentare lassen sich für Textbereiche und Bildbereiche hinzufügen.

Erstelle einen Kommentar für einen Bereich indem du den Konnektor am Ende der Protokollliste anklickst und zu dem gewünschten Bereich ziehst.



Du kannst nun deinen Kommentar eintragen.

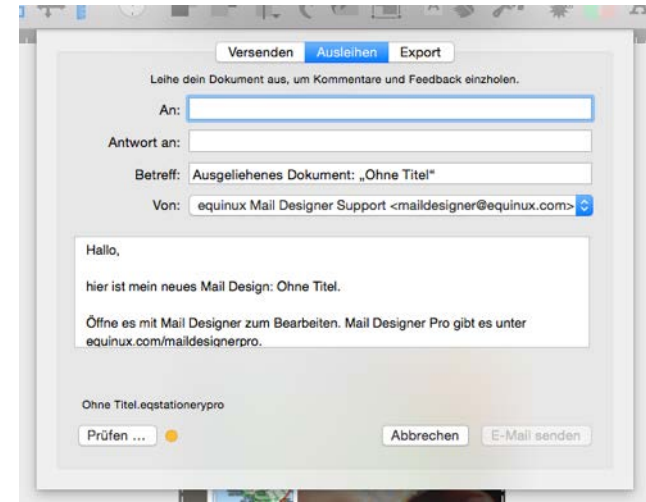


Ein Dokument ausleihen

Die Ausleihfunktion von Mail Designer Pro 2 ermöglicht das Arbeiten von mehreren Kollegen an einem Dokument. So kannst du nachdem du mit deiner Bearbeitung fertig bist, das Dokument jemandem ausleihen, der ebenfalls Mail Designer Pro 2 auf seinem Mac verwendet. Er kann Änderungen an der Vorlage vornehmen und sie anschließend dir zurückgeben.

Um ein Dokument auszuleihen, folge diesen Schritten:

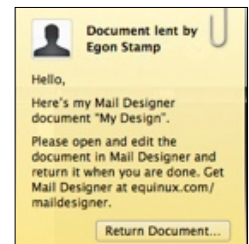
- ▶ Öffne das Dokument und wähle "Bereitstellen > Ausleihen ..." aus der Menüleiste.
- ▶ Gib eine E-Mail Adresse ein und schreibe eine kurze Notiz für den Empfänger.
- ▶ Klicke auf "E-Mail senden", um eine E-Mail zusammen mit deinem Mail Designer Pro 2 Dokument zu verschicken.



- ▶ In deinem Design siehst du nun eine kleine Notiz, die anzeigt, dass das Dokument aktuell ausgeliehen wurde.



- ▶ Nachdem dein Empfänger das Dokument geöffnet hat sieht auch er eine kleine Notiz. Durch Klicken auf „Dokument zurückgeben“, kann er das Design an dich zurückschicken.

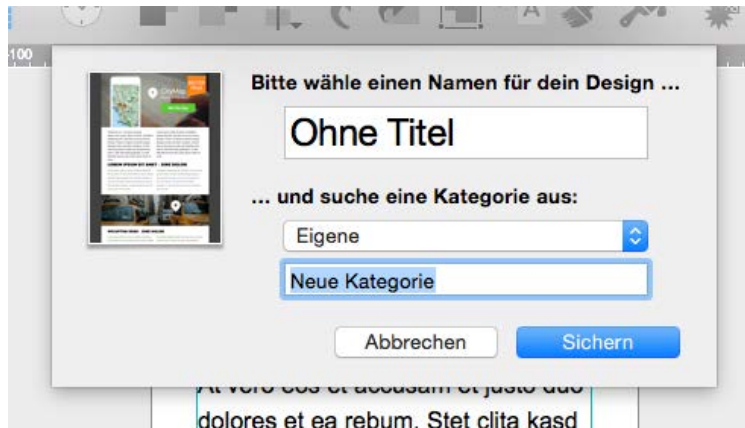


Vorbereitungen vor dem Senden

Ein Design speichern

Nachdem du dein Dokument erstellt hast, kannst du es für eine spätere Verwendung sichern.

Wähle hierzu „Ablage > Sichern“ aus der Menüleiste.



Im Sichern-Dialog kannst du einen Namen für das Dokument vergeben sowie auswählen in welcher Kategorie dein Design gespeichert werden soll. Kategorien sind verschiedene Bereiche - vergleichbar mit Ordnern -, die du im Designauswahl Fenster findest. Auch das Abspeichern deiner Vorlage im Bereich „Designideen“ ist möglich.

Alle deine Vorlagen findest du außerdem im Bereich „Meine Designs“ des Designauswahl Fensters.

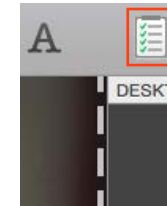
Wähle dein Dokument hier und klicke auf „Bearbeiten“, um es zu öffnen.

Dein Dokument auf Probleme überprüfen

Mail Designer Pro 2 überprüft kontinuierlich dein Dokument auf etwaige Probleme, die auftreten könnten. So wirst du bspw. darauf hingewiesen,

wenn sich zu viele animierte Grafiken in einem Bildbereich befinden oder wenn der Link zu einer Webseite fehlerhaft ist.

Sobald Mail Designer Pro 2 ein Problem feststellt, erhältst du eine Benachrichtigung in der Symbolleiste. Eine kleine Zahl über dem Button zeigt dir außerdem an, wie viele Auffälligkeiten Mail Designer Pro 2 in deinem Dokument gefunden hat.



Öffne das Fenster zum Überprüfen der Probleme und du erhältst eine Beschreibung der Auffälligkeit, die Mail Designer Pro 2 gefunden hat. So kannst du schnell die notwendigen Änderungen am Dokument vornehmen.

Zusätzlich zeigt dir das Überprüfen Fenster auch die Größe deiner Vorlage an.



Mail Designer Pro 2 zum Senden konfigurieren

Bevor du Mail Designer Pro 2 zum Senden deiner Nachrichten verwenden kannst, muss zunächst ein E-Mail Account konfiguriert werden, den du verwenden möchtest.

Den Design Delivery Account konfigurieren

Mit Mail Designer Pro 2 kannst du einen kostenlosen Versanddienst zum Testen deiner Vorlagen verwenden. Dieser Account nennen wir „Design Delivery“. Öffne die Einstellungen von Mail Designer Pro 2, um ihn zu konfigurieren.

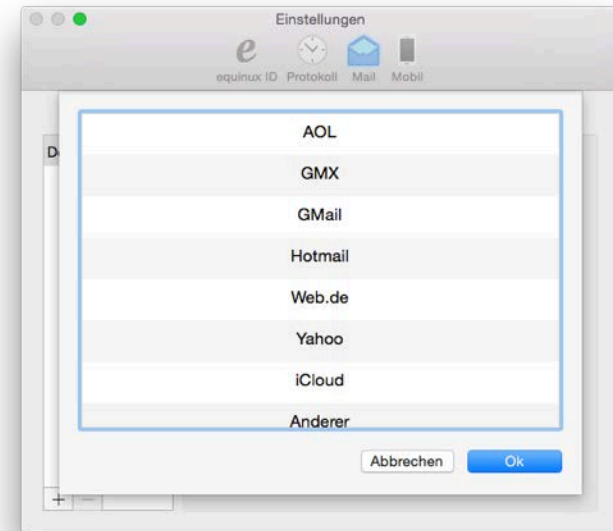
- ▶ Wähle Mail Designer Pro 2 > Einstellungen ...“ aus der Menüleiste.
- ▶ Öffne den Bereich „Mail“ und klicke den Design Delivery Account an.
- ▶ Gib die E-Mail Adresse sowie den Namen ein, die deine Empfänger sehen sollen, wenn die E-Mail geöffnet wird.
- ▶ Klicke auf „Mail“, um die Änderungen zu speichern.

Einen normalen E-Mail Account konfigurieren

Mit Mail Designer Pro 2 kannst du die beliebtesten E-Mail Anbieter in wenigen einfachen Schritten konfigurieren, so dass du E-Mails von deinem Account verschicken kannst.

- ▶ Wähle „Mail Designer Pro 2 > Einstellungen ...“ aus der Menüleiste.
- ▶ Öffne den „Mail“ Reiter
- ▶ Klicke auf „+“ am Ende der Liste und wähle den Accounttyp, den du hinzufügen und verwenden möchtest.

- ▶ Gib alle nötigen Informationen wie Benutzername und Passwort für deinen E-Mail Account ein.
- ▶ Klicke auf „Mail“, um die Änderungen zu speichern.

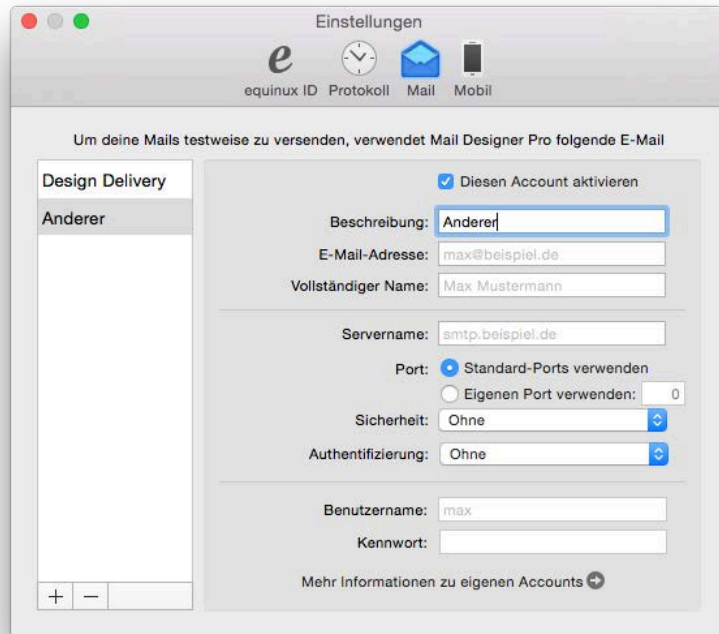


Wenn du einen der Standard E-Mail Konten verwendest, musst du nur deinen Benutzernamen und das entsprechende Passwort für deinen Account eingeben. Mail Designer Pro 2 kennt alle anderen Einstellungen wie SMTP Server.

Auch kannst du mehrere E-Mail Accounts einrichten und vor dem Senden entscheiden, welchen du für diesen speziellen Versand verwenden möchtest.

Einen generischen E-Mail Account einrichten

Du hast eine E-Mail Adresse für deinen Online Shop oder deine Firma? Kein Problem. Richte diese E-Mail Adresse ein, indem du „Anderer“ aus der Liste der konfigurierbaren E-Mail Konten wählst:



Neben Benutzername und Passwort musst du hier nun auch den zu verwendenden E-Mail Server eintragen sowie die Art der Authentifizierung. Solltest du diesen E-Mail Account bereits in Apple Mail verwenden, kannst du die benötigten Informationen auch aus dein Einstellungen von Apple Mail abschreiben oder kopieren.

Die meisten Dienste stellen die benötigten Informationen auch auf ihrer Webseite zur Verfügung.

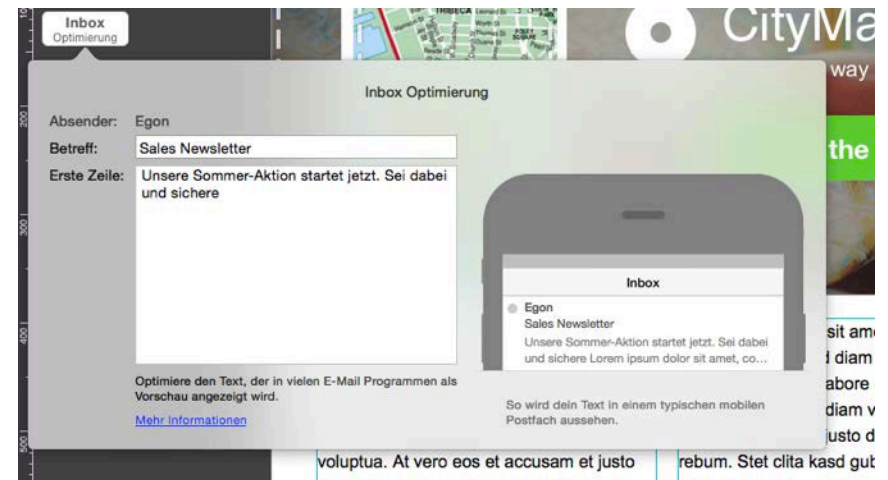
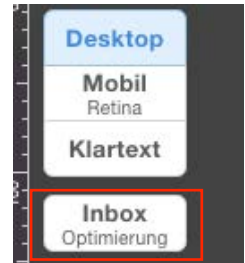
E-Mails aus Mail Designer Pro 2 heraus versenden

Die Vorschau im Posteingang optimieren

Bevor wir unser Design als E-Mail verschicken, bietet uns Mail Designer Pro 2 die Möglichkeit, die Vorschau unserer E-Mail im Posteingang des Empfängers zu optimieren.

Um damit zu beginnen, klicke auf „Inbox Optimierung“.

Dies öffnet ein Popup Fenster, indem du den Betreff sowie die erste Zeile definieren kannst, die in vielen E-Mail Programmen als Vorschau angezeigt werden wird.



Die Vorschau im rechten Bereich des Fensters zeigt dir eine Live-Ansicht der von dir eingegebenen Änderungen.

Wenn du die Inbox Optimierung abgeschlossen hast, klicke außerhalb des Popup Fensters, um es wieder zu schließen.

Eine E-Mail verschicken

Nachdem nun unser Design fertig ist, sind wir bereit, die Vorlage als E-Mail zu verschicken. Klicke hierzu auf das Mail Designer Pro 2 Icon in der Symbolleiste.



Gib nun die E-Mail Adressen ein, an die die E-Mail verschickt werden soll. Hier kannst du auch einen Betreff eingeben. Mail Designer Pro 2 hat Zugriff auf dein Adressbuch. Du kannst also einfach einen Namen eingeben und Mail Designer Pro 2 wird die E-Mail Adresse, die für diesen Kontakt im Adressbuch hinterlegt ist, verwenden.

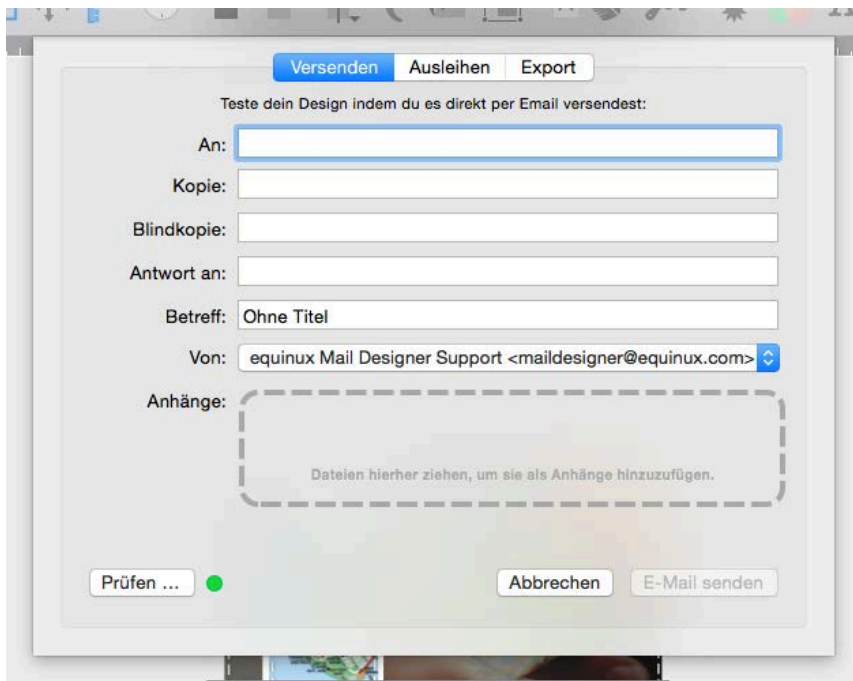
Solltest du mehrere E-Mail Konten eingerichtet haben, kannst du im Senden Fenster auch den gewünschten Account auswählen.

Dateien an eine E-Mail anhängen

Beim Versand deiner Nachricht über Mail Designer Pro 2 kannst du Dateien zusammen mit deiner E-Mail verschicken.

Ziehe hierfür einfach das gewünschte PDF oder eine andere Datei in den gestrichelten Bereich für Dateianhänge. Mail Designer Pro 2 wird den Anhang überprüfen und zusammen mit deinem Design verschicken.

Mail Designer Pro 2 zeigt dir neben dem Namen der angehängten Datei auch die Dateigröße. Um eine Datei doch nicht an deine Nachricht anzuhängen, kannst du den kleinen roten Button am Ende der Zeile anklicken.



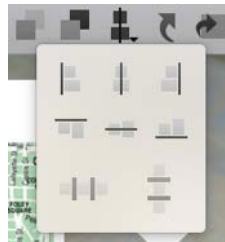
Erweiterte Design-Techniken

Wir haben bisher Grundlegendes betrachtet und wollen uns nun einige anspruchsvollere Layout- und Design-Techniken für deine E-Mails ansehen.

Objekte ausrichten

Einzelne Objekte ausrichten

Mail Designer Pro 2 erlaubt dir in einfachen Schritten ein Objekt innerhalb eines Bildbereichs auszurichten. Wähle hierfür zunächst das auszurichtende Objekt aus, indem du es anklickst und öffne das Ausrichten Menü aus der Symbolleiste. Wähle nun die Option, die du verwenden möchtest. Durch die Kombination verschiedener Ausrichtungsoptionen ist es ganz einfach, ein Objekt, wie bspw. ein Bild oder eine Textbox mittig in einem Bildbereich zu positionieren.



Mehrere Objekte gemeinsam ausrichten

Neben der Möglichkeit einzelne Objekte auszurichten, kannst du auch eine Gruppe von Elementen aneinander ausrichten.

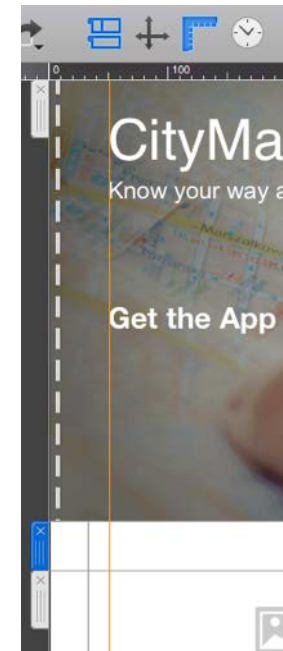
Wähle hierzu mehrere Elemente aus, indem du die Hochstell-Taste gedrückt hältst und eines nach dem anderen anklickst. Wähle dann wieder das Ausrichten Menü aus der Symbolleiste und klicke die gewünschte Ausrichtung an.

Objekte aus unterschiedlichen Layoutblöcken ausrichten

Befinden sich Objekte in verschiedenen Layoutblöcken, können diese nicht über das Ausrichten Menü angeordnet werden. Mail Designer Pro 2 verfügt

jedoch über die Möglichkeit Hilfslinien horizontal und vertikal einzufügen, um unterschiedliche Objekte über Layoutblockgrenzen hinweg auszurichten.

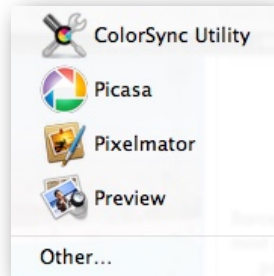
Klicke hierfür in eines der Lineale und ziehe den Mauscursor in dein Dokument. Du siehst nun die Hilfslinie, die du weiter an die gewünschte Position ziehen kannst.



Bewege nun einzelne Elemente zu der Hilfslinie für einen perfekten Look.

Bilder in Programmen von Drittanbietern bearbeiten

Mit Mail Designer Pro 2 kannst du Bilder, die du in Bildbereichen verwendet hast, direkt aus Mail Designer Pro 2 heraus in anderen Programmen öffnen, um sie dort zu bearbeiten. Wähle hierfür einfach das gewünschte Bild durch Anklicken aus und klicke den „Bearbeiten In“ Button in der Symbolleiste.



Wähle nun das Programm in dem du das Bild öffnen möchtest. Mail Designer Pro 2 öffnet danach das Bild im gewünschten Programm.

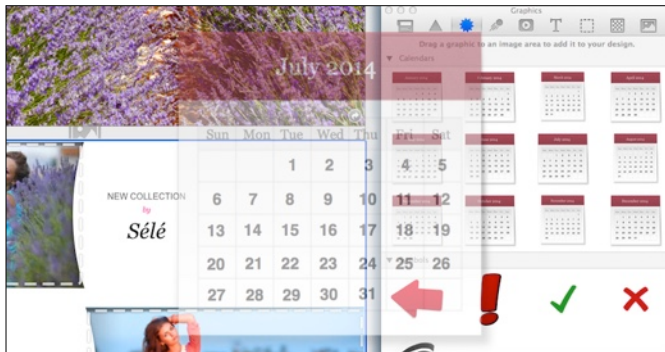
Design-Elemente kombinieren

Du kannst einige interessante Effekte durch das Verbinden mehrere Designelemente kreieren. Mail Designer Pro 2 erlaubt das Anordnen von Objekten auf Ebenen, wodurch einzigartige Effekte entstehen können.

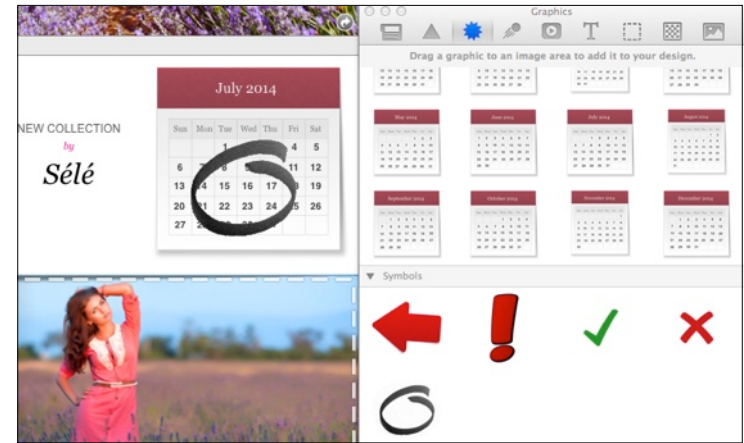
Grafiken kombinieren

Nehmen wir an, dass wir eine große Verkaufsaktion für den 16. Juli planen, die wir ankündigen wollen. Durch die Kombinieren der Kalendergrafik mit einem weiteren Element, lässt sich das Datum visuelle hervorheben.

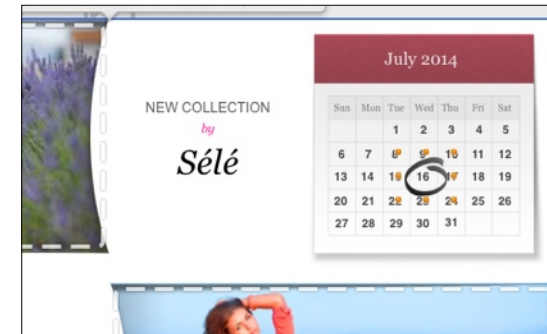
Ziehe die Kalenderblattgrafik in dein Design:



Klicke nun auf den Reiter „Grafiken“ und ziehe den schwarzen Kreis zum markieren auf das Kalenderblatt:



Zuletzt kannst du mit Hilfe der Aktivpunkt die Größe des Kreises anpassen und ihn durch ziehen über dem 16. Juli platzieren.



Klasse! So hast du eine visuelle Erinnerung, die deine Kunden an das Event am 16. Juli erinnert!

Objekte nach vorne oder hinten bewegen

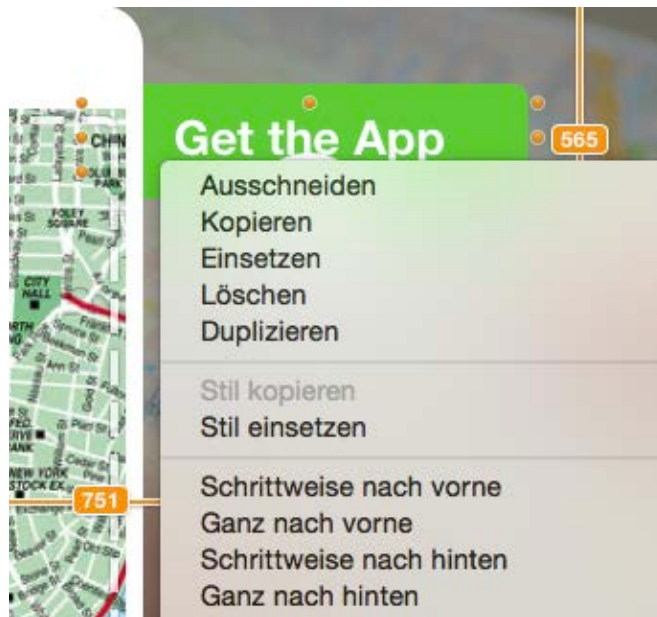
Sobald du damit begonnen hast, Design-Elemente zu kombinieren, kann es von Vorteil sein, bestimmte Elemente vor anderen Objekten zu platzieren.

Objekte bewegen

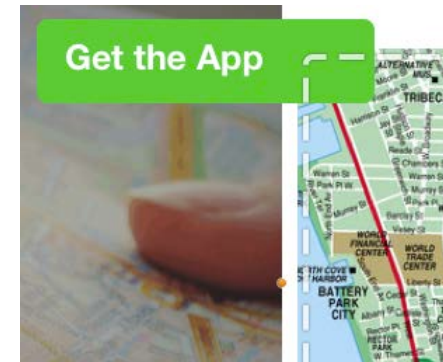
Wähle ein Objekt und klicke auf „Vorne“ oder „Hinten“ in der Symbolleiste. Für noch mehr Kontrolle über deine Ebenen kannst du auch „Anordnen > Ganz nach vorne“ oder „Ganz nach hinten“ in der Menüleiste wählen.



So zum Beispiel, um das Textobjekt „Mai Ausgabe“ auf dem „Newsletter“ Banner zu platzieren, durch klicken auf „Ganz nach vorne“ im Kontextmenü:



Das wird die Grafik auf dem Banner platzieren:



Design-Elemente gruppieren

Du kannst auch Design-Elemente zusammen gruppieren, wodurch das Verschieben zusammengehörender Elemente in deinem Design erleichtert wird.

Elemente zusammen gruppieren

Markiere durch Anklicken mehrere Elemente und wähle dann „Gruppieren“ aus der Symbolleiste. In diesem Beispiel wurden vier Elemente ausgewählt: der Text „Sale“, die Beschreibung und der Preis sowie die durchstreichende Linie:



Nun lassen sich die Elemente gemeinsam bewegen und sie werden dabei wie ein einzelnes Element behandelt. Dadurch wird es sehr viel einfacher, sie in deinem Design zu platzieren.



Gruppierung für enthaltene Textobjekte aufheben

Mehrere der enthaltenen Textobjekte bestehen aus gruppierten Bildern und Textblöcken. Um die Gruppierung aufzuheben und so noch mehr Kontrolle über das Aussehen einzelner Elemente zu erhalten klicke einfach auf „Gruppierung auflösen“ in der Symbolleiste.

Deine Designs bereitstellen

Teile deine neuesten Vorlagen mit deinen Freunden und Kollegen.

Dein Design exportieren

Mail Designer Pro 2 erlaubt dir, dein fertiges Design auf unterschiedlichen Wegen bereitzustellen und zu teilen.

Als Mail Designer Pro 2 Dokument bereitstellen

Diese Option erstellt eine Datei, die in Mail Designer Pro 2 auf einem anderen Mac geöffnet werden kann. So hast du mehr Spielraum, bedeutet aber gleichzeitig auch, dass du einen Mac mit installiertem Mail Designer Pro 2 zum Empfangen und Öffnen der Datei benötigst.

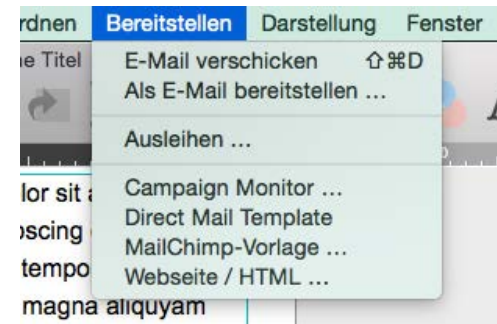
- ▶ Öffne das Design, das du exportieren möchtest.
- ▶ Wähle „Ablage > Exportieren ...“ aus der Menüleiste.
- ▶ Gib einen Dokumentennamen ein und wähle einen Speicherort.

Als E-Mail bereitstellen

Mit Mail Designer Pro 2 kannst du dein Design als E-Mail Anhang verschicken. Diese Funktion erstellt eine E-Mail in Apple Mail mit deinem Dokument als Mail Designer Pro 2 Datei angehängt an den Entwurf.

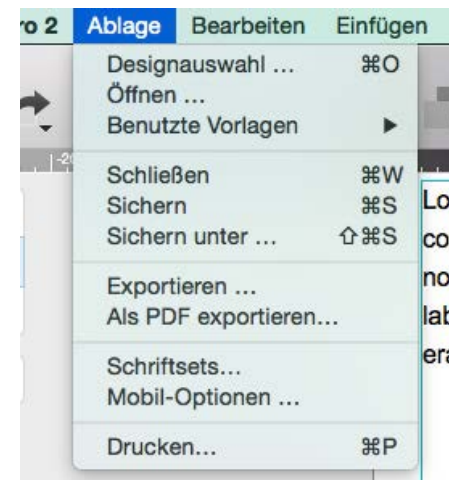
- ▶ Öffne das Design, das du versenden möchtest.
- ▶ Wähle „Bereitstellen > Als E-Mail bereitstellen ...“ aus der Menüleiste

Mail Designer Pro 2 öffnet einen E-Mail Entwurf in Apple Mail mit deinem Design im Anhang.



Dein Dokument ausdrucken

Mit Mail Designer Pro 2 kannst du auch ganz einfach dein Design ausdrucken. Das ist praktisch, wenn du das Dokument direkt deinen Kunden als Flyer mitgeben möchtest. Zum Drucken wähle „Ablage > Drucken...“ aus der Menüleiste.



Export als HTML Datei

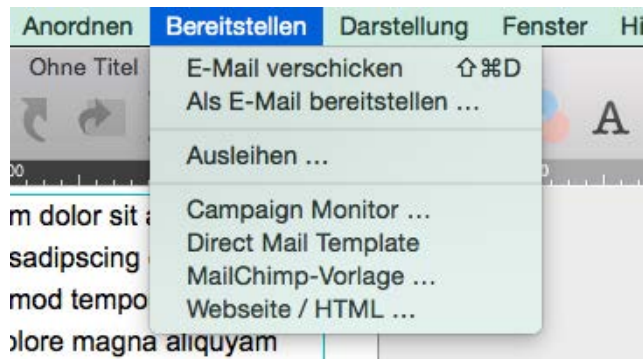
Mail Designer Pro 2 erlaubt den Export in eine HTML-Datei, die dein Design enthält. Du kannst dein Design so für weitere Dienste verwenden oder als Webseite veröffentlichen.

Nachdem dein Design fertig ist, kannst du es zu HTML exportieren. Dadurch bist du in der Lage noch mehr aus deinen Designs herauszuholen:

- Lade dein Design zu Drittanbieter Newsletter-Diensten.
- Gib Lesern mit E-Mail Programmen, die keinen HTML Support besitzen die Möglichkeit, deine Nachricht als Webseite zu lesen.
- Verlinke deinen Newsletter direkt von deiner Homepage, so dass deine Leser ihn vor dem Abonnieren ansehen können.

Dein Design in ein HTML-Dokument exportieren

- ▶ Öffne dein Design
- ▶ Wähle „Bereitstellen > Webseite / HTML ...“ in der Menüleiste



- ▶ Wähle einen Speicherort für dein Design
- ▶ *Optional: falls du vor hast, deine Bilder auf einen Server zu laden, kannst du absolute URLs für Bilder vergeben*

Mail Designer Pro 2 erstellt einen Ordner, der sämtliche Dateien für deinen Newsletter enthält.

Deinen Newsletter im Internet zur Verfügung stellen

Die exportierten HTML- und Bilddateien lassen sich zu einem Webhost übertragen. So können deine Leser deine Nachricht auch dann lesen, wenn ihr E-Mail Programm nicht die Darstellung von HTML-Nachrichten unterstützt.

Deine Nachrichten im Web veröffentlichen:

- ▶ Exportiere dein Design als HTML-Dokument bzw. Webseite
- ▶ Lade den erstellten Ordner auf einen Webserver (über FTP oder Programme, die dein Host zur Verfügung stellt)
- ▶ Füge einen Link zu der Version im Web in deinen Newsletter ein

E-Mail zu anderen Newsletter-Diensten exportieren

Es gibt dutzende von E-Mail und Newsletter Diensten, die HTML E-Mails unterstützen.

Wenn dein Newsletter-Anbieter den Import eigener HTMLVorlagen mit Bildern unterstützt, bist du sehr wahrscheinlich in der Lage, deine exportierten Mail Designer Pro 2 Vorlagen zu nutzen.

Dein Design für den Import vorbereiten

Abhängig vom genutzten Dienst, musst du dein Design auf einer der folgenden Arten importieren:

- ▶ Erstelle ein komprimiertes Archiv aller deiner aus Mail Designer Pro 2 exportierten Dateien und lade es beim Anbieter hoch.
- ▶ Lade deine HTML-Datei und ein komprimiertes Archiv deiner Bilder hoch.
- ▶ Kopiere den Inhalt deiner HTML-Datei und lade deine Bilder separat hoch.
- ▶ Lade alle exportierten Dateien nacheinander bei deinem Anbieter hoch.

Hilfe bei der Nutzung anderer Newsletter-Dienste

Im Handbuch können auf Grund der Unterschiedlichkeit der jeweiligen Dienste nur die grundlegenden Schritte für den Upload der Designs erläutert werden. Da jeder Newsletter-Dienst unterschiedliches Vorgehen erfordert, empfehlen wir zu überprüfen, ob vom jeweiligen Dienst der Upload eigener HTML-Designs ermöglicht wird und auf welchem Weg diese hochgeladen werden können .

Ein Design für MailChimp exportieren

Wenn du einen Newsletter an sehr viele Nutzer versenden möchtest, solltest du einen Blick auf MailChimp werfen - einem professionellem Marketing-Dienst.

Obwohl du deine Newsletter auch direkt aus Mail Designer Pro 2 versenden kannst, erlauben nur die wenigsten E-Mail Dienste den Versand von hundert-ten oder gar tausenden Empfängern zur selben Zeit. Hier kann dir MailChimp helfen. Der Dienst erlaubt dir den Versand der Newsletter an eine große Zahl von Abonnenten.

MailChimp bietet dir ein kostenloses Benutzerkonto für den Anfang sowie kostenpflichtige Accounts für Nutzer mit sehr vielen Abonnenten.

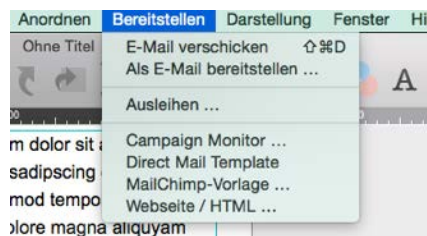


Erste Schritte mit MailChimp

Zunächst benötigst du ein kostenloses Benutzerkonto bei MailChimp. Unter folgendem Link kannst du dir eines erstellen:

→ <http://www.equinix.com/goto/maildesigner-mailchimp-signup>

Sobald du einen Account besitzt, öffne eine deiner Vorlagen in Mail Designer Pro 2 und wähle „MailChimp-Vorlage ...“ im Bereitstellen Menü:



Nun wirst du aufgefordert deinen MailChimp API-Schlüssel einzugeben:



So erhältst du deinen API-Schlüssel:

- ▶ Gehe auf die MailChimp Webseite und melde dich an
- ▶ Wähle im Menü „Account > API keys & authorized apps“
- ▶ Kopiere deinen persönlichen API-Schlüssel
- ▶ Füge ihn in das geöffnete Fenster von Mail Designer Pro 2 ein

Mail Designer Pro 2 speichert deinen Schlüssel im Schlüsselbund deines Macs, so dass du ihn nur einmal eingeben musst.

Was ist ein API-Schlüssel?

Um neue Vorlagen deinem MailChimp Account hinzufügen zu können, benötigt Mail Designer Pro 2 den API-Schlüssel für dein Benutzerkonto. Nur so kann Mail Designer Pro 2 an deiner Stelle Vorlagen hochladen.

Ein Design zu MailChimp hochladen

Bevor du ein Design zu MailChimp hochladen kannst, muss zunächst ein Abmelde-Link in dein Dokument eingefügt werden. Dieser Link erlaubt deinen Empfängern sich von deinem Newsletter abzumelden.

Einen MailChimp Abmelde-Link einfügen:

- ▶ Klicke in den Textbereich in dem du den Link verwenden möchtest und platziere den Cursor an der richtigen Stelle.
- ▶ Wähle „Einfügen > MailChimp > Abmelde Link“ aus der Menüleiste.

Deine Vorlage ist nun bereits zum Upload zu MailChimp. Wähle „Bereitstellen > Mailchimp-Vorlage“ in der Menüleiste und gib einen Namen für dein Design an. Klicke anschließend auf „Export“, um den Upload zu starten:



Dein Design wird nun in deinen MailChimp Account hochgeladen. Anschließend findest du dein Dokument in deinem Account und kannst es dort auch betrachten und für deine nächste E-Mail-Kampagne verwenden.

Vorlagen bei MailChimp bearbeiten

Bearbeitung

MailChimp erlaubt es Vorlagen online zu bearbeiten. Trotzdem ist es in der Regel komfortabler sämtliche Bearbeitungen in Mail Designer Pro 2 durchzuführen und erst dann dein fertiges Dokument hochzuladen.

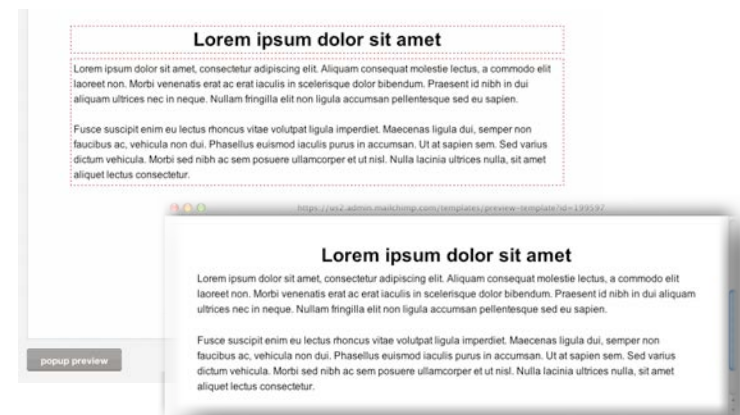
Stelle lediglich sicher, dein neues Dokument unter neuem Namen zu speichern, da es Mail Designer Pro 2 nicht möglich ist, bereits zu MailChimp hochgeladene Dokumente zu überschreiben.

Kompatibilität

Die von Mail Designer Pro 2 exportierten HTML-Dokumente werden von einer MailChimp eigenen HTML Engine neuinterpretiert.

Wir haben die Kompatibilität gründlich getestet, um zu gewährleisten, dass Designs so akkurat wie möglich exportiert werden.

Allerdings ist es möglich, dass es zu gewissen Inkonsistenzen kommen kann, im Bezug auf die Formatierung deines Textes (z.B., dass ein Absatz vier anstatt drei Zeilen benötigt). Auch in der Bearbeiten-Vorschau von MailChimp kann dein Layout ein bisschen anders aussehen.



Um einen besseren Eindruck deiner Vorlage zu erhalten, verwende die Vorschau von MailChimp oder sende dir einfach selbst eine E-Mail von MailChimp, bevor du den Newsletter an deine Empfänger versendest.

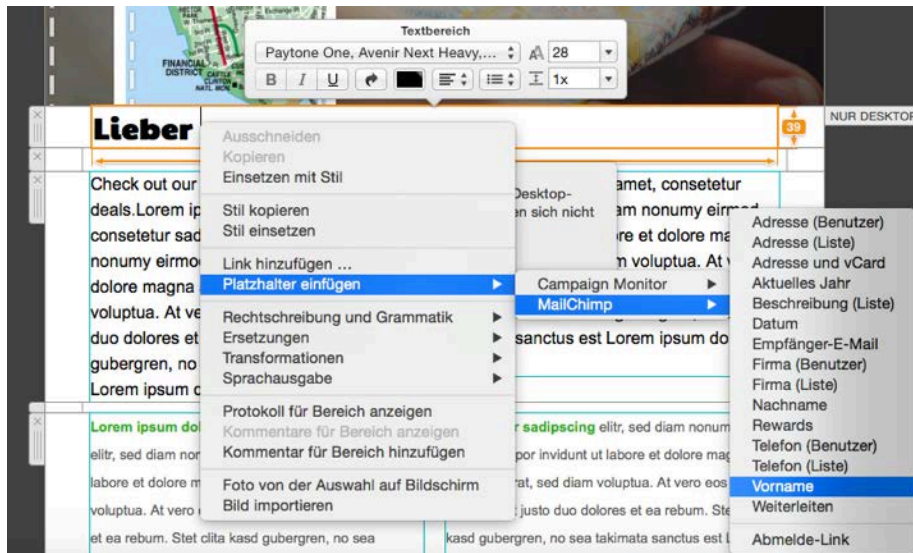
Platzhalter mit MailChimp verwenden

Mail Designer Pro 2 ist in der Lage MailChimp Platzhalter zu verwenden, um automatisch personalisierte Informationen in deine Vorlage einzusetzen.

MailChimp Platzhalter verwenden

- ▶ Wähle einen Textbereich aus deinem Design
- ▶ Klicke rechts und wähle „Platzhalter einfügen > MailChimp“
- ▶ Wähle den Platzhalter aus, der eingesetzt werden soll

Es wird ein Platzhalter in deinem Text gesetzt, der nach dem Upload mit Informationen von deinem MailChimp Konto ersetzt wird.



Mögliche MailChimp Platzhalter

Platzhalter	Beschreibung
Adresse (Benutzer)	Fügt deine bei MailChimp gespeicherte Postanschrift ein
Adresse (Liste)	Fügt deine für eine bestimmte Liste gespeicherte Adresse ein
Adresse und vCard	Deine Infos, wie sie in deinem MailChimp Account hinterlegt sind. Beinhaltet deine Adresse und einen Link zu deiner vCard
Aktuelles Jahr	Fügt die aktuelle Jahreszahl ein
Beschreibung (Liste)	Fügt eine für eine bestimmte Liste gespeicherte Beschreibung ein, warum deine Kunden diese E-Mail erhalten.
Datum	Fügt das heutige Datum ein
Empfänger E-Mail	Fügt die E-Mail Adresse des Empfängers ein
Firma (Benutzer)	Fügt deinen bei MailChimp hinterlegten Firmennamen ein
Firma (Liste)	Fügt deine für eine bestimmte Liste gespeicherte Adresse ein
Nachname	Fügt den Nachnamen des Empfängers ein
Rewards	Fügt das MailChimp Rewards Logo ein
Telefon (Benutzer)	Fügt deine bei MailChimp hinterlegte Telefonnummer ein

Platzhalter	Beschreibung
Telefon (Liste)	Fügt deine für eine bestimmte Liste gespeicherte Telefonnummer ein
Vorname	Fügt den Vornamen des Empfängers ein
Weiterleiten	Fügt einen Link ein, um deinen Newsletter weiterzuleiten
Abmelde-Link	Fügt einen Link, um sich vom Newsletter abzumelden.

Mehr über MailChimp erfahren

Dieses Handbuch beschreibt die grundlegenden Schritte für den Upload deines Designs zu MailChimp.

Um mehr über weitere Funktionen von MailChimp zu erfahren (z.B.: Empfänger-Listen verwalten, den Footer am Ende deiner E-Mail bearbeiten) besuche bitte die MailChimp Support-Seiten für ausführlichere Informationen:

→ <http://www.equinix.com/goto/mailchimpsupport>

Ein Design zu Campaign Monitor exportieren

Mit Campaign Monitor kannst du ganz einfach einen Newsletter an sehr viele Empfänger verschicken. Auch die Erstellung von Vorlagen für Vorlagen ist hier möglich. Exportiere dein Design direkt aus Mail Designer Pro 2 heraus zu Campaign Monitor.

Obwohl du deine Newsletter auch direkt aus Mail Designer Pro 2 versenden kannst, erlauben nur die wenigsten E-Mail Dienste den Versand von hundert oder gar tausenden Empfängern zur selben Zeit.

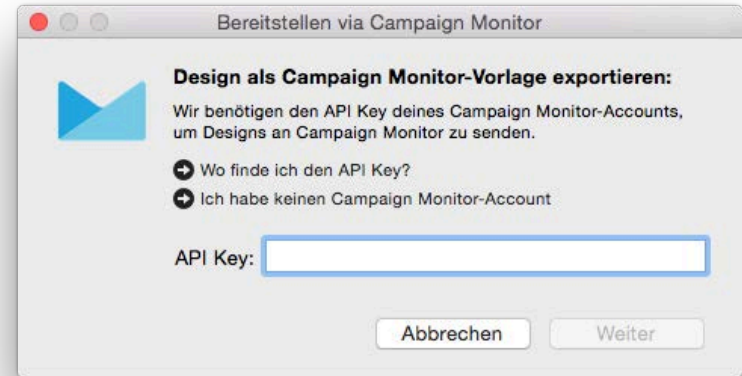
Campaign Monitor bietet verschiedene Preisstufen an, mit denen du unterschiedlich viele Mails verschicken kannst.

Erste Schritte mit Campaign Monitor

Zunächst benötigst du einen Campaign Monitor account. Du kannst einen über diesen Link erstellen:

→ <http://www.equinix.com/goto/maildesigner/plugins/campaignmonitor/signup>

Nachdem du einen Account erstellt hast, öffne eine Vorlage in Mail Designer Pro 2 und wähle „Bereitstellen > Campaign Monitor ...“ in der Menüleiste:



Du wirst nun nach deinem Campaign Monitor API Schlüssel gefragt:

Einen API Schlüssel hinzufügen

- ▶ Gehe zur Campaign Monitor Webseite und melde dich mit deinen Account-Details an.
- ▶ Öffne den Bereich „Account Settings“ aus dem Menü
- ▶ Kopiere den API Schlüssel
- ▶ Füge den Schlüssel in das Fenster ein, das du oben siehst.

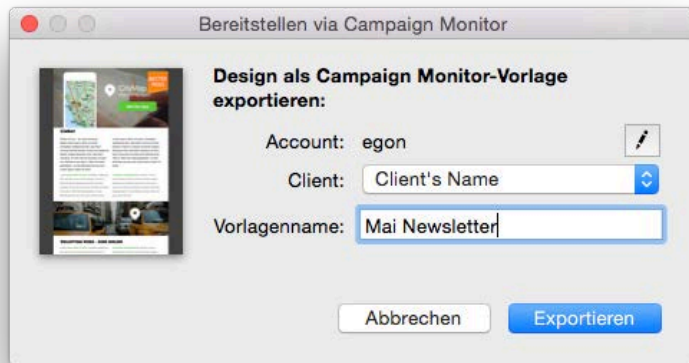
Mail Designer Pro 2 speichert deinen AOI Schlüssel im Schlüsselbund deines Macs. So musst du ihn nur einmal eingeben.

Was ist ein API-Schlüssel?

Um neue Vorlagen deinem Campaign Monitor Account hinzufügen zu können, benötigt Mail Designer Pro 2 den API-Schlüssel für dein Benutzerkonto. Nur so kann Mail Designer Pro 2 an deiner Stelle Vorlagen hochladen.

Ein Design zu Campaign Monitor hochladen

Nachdem dein Account in Mail Designer Pro 2 konfiguriert ist, kannst du Vorlagen zu Campaign Monitor hochladen. Wähle einen Namen für das Dokument und für welchen Klienten du das Dokument hochladen möchtest. Klicke anschließend auf „Exportieren“:



Deine Vorlage wird dann zu deinem Campaign Monitor Account hochgeladen. Nun lässt sich dein Design auf der Campaign Monitor Webseite betrachten und für deine Marketing-Aktionen verwenden.

Vorlagen bei Campaign Monitor bearbeiten:

Bearbeiten

Campaign Monitor erlaubt es Vorlagen online zu bearbeiten. Trotzdem ist es in der Regel komfortabler sämtliche Bearbeitungen in Mail Designer Pro 2 durchzuführen und erst dann dein fertiges Dokument hochzuladen.

Kompatibilität

Die von Mail Designer Pro 2 exportierten HTML-Dokumente werden von einer Campaign Monitor eigenen HTML Engine neuinterpretiert.

Wir haben die Kompatibilität gründlich getestet, um zu gewährleisten, dass Designs so akkurat wie möglich exportiert werden.

Allerdings ist es möglich, dass es zu gewissen Inkonsistenzen kommen kann, im Bezug auf die Formatierung deines Textes (z.B., dass ein Absatz vier anstatt drei Zeilen benötigt). Auch in der Bearbeiten-Vorschau von Campaign Monitor kann dein Layout ein bisschen anders aussehen.

Um einen besseren Eindruck deiner Vorlage zu erhalten, verwende die Vorschau-Funktion von Campaign Monitor oder sende dir einfach selbst eine E-Mail von Campaign Monitor, bevor du den Newsletter an deine Empfänger versendest.

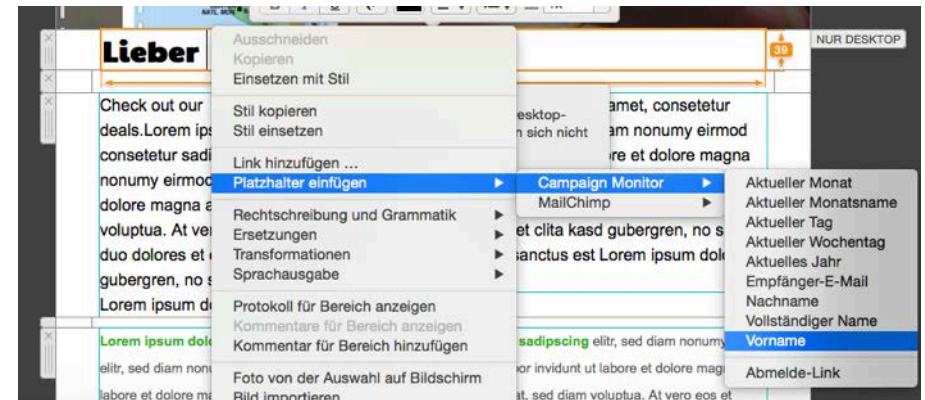
Platzhalter mit Campaign Monitor verwenden

Mail Designer Pro 2 erlaubt dir, verschiedene Campaign Monitor Platzhalter in deinen Vorlagen zu verwenden.

Campaign Monitor Platzhalter verwenden

- ▶ Wähle einen Textbereich aus deinem Design
- ▶ Klicke rechts und wähle „Platzhalter einfügen > Campaign Monitor“
- ▶ Wähle den Platzhalter aus, der eingesetzt werden soll

Es wird ein Platzhalter in deinem Text gesetzt, der nach dem Upload mit Informationen von deinem Campaign Monitor Konto ersetzt wird.



Mögliche Campaign Monitor Platzhalter

Platzhalter	Beschreibung
Aktueller Monat	Fügt den aktuellen Monat ein
Aktueller Monatsname	Fügt den aktuellen Namen des Monats ein. Bspw.: Mai
Aktueller Tag	Fügt den aktuellen Tag ein
Aktueller Wochentag	Fügt den Namen des Aktuellen Tags ein. Bspw.: Montag
Aktuelles Jahr	Setzt das aktuelle Jahr ein
Empfänger E-Mail	Setzt die E-Mail Adresse des Empfängers ein
Nachname	Setzt den Nachnamen des Empfängers ein
Vollständiger Name	Setzt Vor- und Nachnamen des Empfängers ein
Vorname	Fügt den Vornamen des Empfängers ein
Abmelde-Link	Fügt einen Link zum Abmelden vom Newsletter ein

Anhang: Kompatibilität

Während die meisten modernen E-Mail Programme deine Nachrichten aus Mail Designer Pro 2 perfekt darstellen werden, gibt es ein paar Programme bei denen es zu Schwierigkeiten kommen kann. Wir haben für diesen Fall ein paar Tipps zusammengestellt...

Genauso wie bei allen Dokumenten die auf HTML basieren, kann es zu Unterschieden in der Darstellung kommen, je nachdem welches Programm zum Lesen der Nachricht verwendet wird.

Grundlegende Tipps

Hintergründe

Bestimmte E-Mail Programme (v.a. Outlook 2007 und 2010) haben Probleme bei der Darstellung von Ebenen und Hintergründen. Um das beste Ergebnis zu erzielen, nimm an, dass deine Hintergrundfarbe zu sehen ist und stimme die Farbe deines Textes darauf ab.

Seitenleisten

Eine Seitenleiste wird nicht immer wie erwartet dargestellt. Besonders dann wenn zusätzlich eine andere Hintergrundfarbe verwendet wird. Du solltest deshalb in Betracht ziehen, die entsprechenden Informationen in einen horizontalen Layoutblock zu überführen.

Verwendung von Schriftarten

Am besten verwendest du lediglich „web-sichere“ Schriftarten und Web Schriften. Diese werden standardmäßig angezeigt, wenn du die Schriftart für einen Layoutblock auswählst. Die Verwendung anderer Schriftarten kann dazu führen, dass der Computer deines Empfängers diese nicht wie gewünscht darstellt.

Einen Kompatibilitäts-Link einfügen

Exportiere deinen Newsletter zu HTML, um ihn für deine Leser als Webseite zur Verfügung zu stellen. So erlaubst du auch Empfängern mit älteren Systemen deinen Newsletter ohne Darstellungsprobleme im Browser betrachten zu können.

Anhang: Tastaturbefehle

Aktion	Tastaturbefehl
Mit Objekten arbeiten	
Kopieren	Command-C
Ausschneiden	Command-X
Einfügen	Command-V
Einfügen mit Stil	Command-Shift-V
Duplizieren	Command-D
Schrittweise nach vorne	Option-Command-Shift-F
Ganz nach vorne	Command-Shift-F
Schrittweise nach hinten	Option-Command-Shift-B
Ganz nach hinten	Command-Shift-B
Links drehen	Option-Command-Shift-R
Rechts drehen	Command-Shift-R
Gruppieren	Option-Command-G
Gruppierung aufheben	Option-Command-Shift-G

Inhaltefenster

Zeige Layoutblöcke	Command-1
Zeige Formen	Command-2
Zeige Grafiken	Command-3
Zeige animierte Grafiken	Command-4
Zeige Video-Platzhalter	Command-5
Zeige Textobjekte	Command-6

Aktion	Tastaturbefehl
Zeige Masken	Command-7
Zeige Hintergrundtexturen	Command-8
Zeige Fotos	Command-9
Allgemeine Tastaturbefehle	
Zeige Farben	Command-Shift-C
Zeige Schriftarten	Command-T
Zeige / Verstecke Layout	Space
Zeige / Verstecke Lineale	Command-R
Verstecke Mail Designer Pro 2	Command-H
Verstecke andere Programme	Command-Option-H
SchlieÙe Fenster	Command-W
Beende Mail Designer Pro 2	Command-Q
Minimiere Fenster	Command-M

© 2015 equinux AG and equinux USA, Inc. All rights reserved.

Under copyright law this manual may not be copied, in whole or in part, without the written consent of equinux AG or equinux USA, Inc. Your rights to the software are governed by the accompanying End User License Agreement (EULA).

equinux logos are trademarks of equinux AG and equinux USA, Inc., registered in the U.S. and other countries. Other product and company names mentioned herein may be trademarks and/or registered trademarks of their respective companies.

equinux shall have no liability for any direct or indirect, special or other consequential damages in connection with the use of this manual, including, but not limited to, any loss of business or data, even if equinux has been advised of the possibility of such damages.

Every effort has been made to ensure that the information in this manual is accurate. equinux is not responsible for printing or clerical errors.

Manual revision 1.0

Created using Apple Pages.

www.equinux.com

Image Credits:

The example images used in this document are from Flickr and used under the Creative Commons 2.0 license. Please visit the following Flickr users to see their full collections:

“Gibson Les Paul” by [Anders P](#)

“Les Paul” by [Boon Lee Fam](#)

“my new guitar” by [Iburiedpaul](#)

“Epiphone Les Paul Standard” by [Martin](#)

“Fender Pedals and Amp” by [CharlieTPhotographic](#)

“Gibson SG in Original Case” by [catsper](#)

“telekaster” by [steve lodefink](#)

“Day 18: Telecaster” by [Theodore Lee](#)

“Fender Highway One Telecaster” by [Ethan Prater](#)

“guitar fingers” by [Joel Bombardier](#)